



**Положення
Про права та обов'язки старости академічної групи
Дніпровського Національного Університету імені
Олеся Гончара**

Ухвалено Конференцією
студентів Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від 23.08.2024 протокол №1

м. Дніпро
2024

1. Загальне положення

1.1. Староста академічної групи (далі - староста) обирається шляхом прямого голосування з числа студентів групи

1.2. Староста академічної групи обирається терміном до кінця навчання. Якщо особу, яка обіймає посаду старости та виконує відповідні обов'язки було відраховано, вона подала заяву на складання повноважень або якщо 50% + 1 людина в групі хочуть змінити старосту, будуть ініційовані перевибори старости.

1.3. Староста підпорядковується безпосередньо органам студентського самоврядування (Голові ради студентів факультету та університету) та адміністрації університету (деканату факультету та куратору), забезпечує виконання всіх їх розпоряджень та вказівок, які передбачені цим положенням.

1.4. Староста займається інформуванням академічних груп про ініціативи ради студентів як на рівні університету, так і на рівні факультету.

1.5. Староста займається інформуванням академічних груп про всі можливі питання, пов'язані з навчальним процесом та заборгованостям, інформацію про які отримує від деканату факультету, куратора академічної групи або викладачів навчальних дисциплін.

2. Староста Зобов'язаний

2.1. Оперативно інформувати групу про важливі події, розпорядження адміністрації факультету та університету, у тому числі розповсюджувати інформацію щодо заходів ради студентів університету та факультету, а також інформацію про профкомітет університету.

2.2. Інформувати раду студентів про порушення навчального процесу, незаконні або протиправні дії з боку викладачів чи адміністрації

університету. Інформування відбувається будь-яким зручним для старости та ради студентів способом.

2.3. Вести журнал відвідувань студентів, а також підтримувати контакт з куратором групи, студентським куратором і завідувачем кафедри.

2.4. Інформувати студентів про публікацію розкладу занять академічної групи, а також у разі надання деканатом рейтинг-листів надати їх студентам академічної групи.

2.5. Доводити до відома здобувачів вищої освіти або їх контактних осіб інформацію щодо їх заборгованостей та проблем з відвідуванням занять.

2.6. Доносити до адміністрації факультету проблеми студентів академічної групи, при яких вони, з об'єктивних причин, не мають змоги відвідувати заняття тощо.

2.7. Не видавати приватні дані здобувачів освіти особам, які не належать до адміністрації університету, педагогічного складу чи ради студентів університету або факультету.

3. Староста має право

3.1. Вимагати від адміністрації факультету оперативної інформації щодо розкладу навчального процесу, а також розкладу сесії, списків виборчих дисциплін і необхідності їх перевибору.

3.2. Надавати деканату факультету та раді студентів пропозиції щодо покращення навчального процесу.

3.3. Отримувати додаткові бали рейтингу за свою роботу

3.4. Відмовляти адміністрації факультету та раді студентів у тій роботі, яка не передбачена цим положенням.

3.5. Призначати заступника, якому може делегувати частину повноважень. Заступник старости так само має право отримувати додаткові бали за відповідним пунктом положення про додаткові бали.

Староста має право як самостійно призначати заступника, так і проводити його звільнення чи заміну.

3.6. Зніматися з посади за власним бажанням, після чого в академічній групі ініціюється пряме голосування за нового старосту.

3.7. Голова Ради студентів університету або факультету може ініціювати процес перевиборів старости академічної групи за невиконання власних обов'язків, але не частіше ніж один раз на три місяці.