



**Положення**  
**Про організацію діяльності студентських кураторів**  
**Дніпровського Національного Університету імені**  
**Олеся Гончара**

Ухвалено Конференцією  
студентів Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара  
від 23.08.2024 протокол №1

м. Дніпро  
2024

## 1. Загальне положення

1.1. Студентським куратором може бути будь-який студент Дніпровського Національного Університету імені Олеся Гончара, який пройшов співбесіду та є студентом принаймні другого курсу.

1.2. Студентські куратори (Далі - Куратори) призначаються головами ради студентів факультету.

1.3. Під час виконання своїх обов'язків Куратори послуговуються державною або іноземними мовами, у випадку незнання студентом державної.

1.4. Куратори обираються шляхом відбору головою ради студентів факультету. Для цього кандидати повинні заповнити відповідну гугл форму (Сюди ж лінку), після чого за результатами співбесіди виноситься вердикт щодо відповідності кандидата вимогам.

1.5. У разі закінчення куратором навчання з будь-якої причини рада студентів університету мають затвердити кандидатуру нового куратора.

1.6. Куратори у своїй діяльності керуються вимогами законодавства України, статуту Дніпровського Національного Університету імені Олеся Гончара, Положення про студентське самоврядування Дніпровського Національного Університету імені Олеся Гончара, цим Положенням та іншими обов'язковими нормативними актами.

1.7. Рада студентів університету а також координатор кураторів в раді студентів мають право ініціювати процедуру голосування за зміну студентського куратора.

## **2. Студентський куратор зобов'язаний**

- 2.1. Проводити консультацію абітурієнтів та студентів щодо питань освітнього процесу та студентського життя.
- 2.2. Інформувати абітурієнтів та студентів щодо актуальних заходів ради студентів факультету та університету
- 2.3. Сприяти інклюзії абітурієнта до студентського життя
- 2.4. Сприяти створенню міцної та культурно свідомої спільноти студентів Університету

## **3. Студентський куратор має право**

- 3.1. Вести комунікацію з абітурієнтами та студентами факультету як представник ради студентів факультету.
- 3.2. Ініціювати неформальні зустрічі, екскурсії, сесії відповіді на запитання для абітурієнтів та студентів.
- 3.3. Просити інформаційні ресурси розповсюджувати заходи студентського куратора, спрямовані на інклюзії студенту до життя університету
- 3.4. Отримувати додаткові бали рейтингу за свою роботу
- 3.5. Відвідувати підготовчі тренінги від психологічної служби ДНУ, які надаються безкоштовно.
- 3.6. Подати заяву на зміну складу групи, у разі бажання здобувача освіти перейти до іншої академічної групи потоку.
- 3.7. Мати доступ до персональних даних студентів, якими він опікується.

## **4. Координатор Студентський Кураторів**

4.1. Координатор студентських кураторів (Далі - координатор) назначається наказом голови ради студентів університету.

4.2. Координатор проводить комунікацію зі студентськими кураторами всіх факультетів

4.3. Координатор проводить менеджмент роботи кураторів, допомагає в їх роботі.

4.4. Координатор кураторів контактує з головою психологічної служби ДНУ та іншими партнерами з приводу проведення тренінгів кураторів.

4.5. Координатор кураторів може домовлятися про відвідування або проведення студентами заходів, комунікувати з третіми особами від імені Ради студентів ДНУ.

4.6. Проводить опитування по якості роботи студентських кураторів і на основі студентських відгуків подає проєкт призначення додаткових балів Голові Ради студентів ДНУ.

4.7. Координатор припиняє виконання свої обов'язків у разі закінчення навчання в університеті, але може поновитися на посаді у разі переходу на новий освітньо-науковий рівень.

4.8. Координатори у своїй діяльності керуються вимогами законодавства України, статуту Дніпровського Національного Університету імені Олеся Гончара, Положення про студентське самоврядування Дніпровського Національного Університету імені Олеся Гончара, цим Положенням та іншими обов'язковими нормативними актами.