

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол конференції трудового
колективу Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
30 грудня 2024 року № 3

ЗВІТ

ректора та профспілкового комітету про виконання Колективного договору між роботодавцем та Об'єднаною профспілковою організацією працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2022–2026 роки за 2024 рік

Колективний договір між роботодавцем та Об'єднаною профспілковою організацією працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2022–2026 роки (далі – Колективний договір) схвалений на конференції трудового колективу університету 28 грудня 2021 року (протокол № 3) та зареєстрований в інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради 19 січня 2022 року за номером 362.

В умовах воєнного стану сторони Колективного договору виконували взяті на себе зобов'язання.

Розділ 2. Трудові відносини.

В університеті загалом виконують законодавство про працю. Приймання на роботу, переведення та звільнення з роботи працівників в університеті здійснюють згідно з чинним законодавством України.

Записи до трудових книжок працівників, видання наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, ознайомлення з ними працівників університету проводять вчасно і з дотриманням чинного законодавства України. Посадові та робочі інструкції погоджують у встановленому порядку з профспілковим комітетом.

Розділ 3. Оплата праці.

Оплату праці в університеті здійснюють відповідно до положень чинного законодавства України. Попри воєнний стан і недофінансування в університеті виконали повністю взяті на себе зобов'язання з виплати заробітної плати, заробітної

плати за період відпусток, матеріальної допомоги на оздоровлення науковим, науково-педагогічним працівникам і працівникам наукової бібліотеки (за основним місцем роботи), щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам.

Питання оплати праці, форм і систем оплати праці, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок у встановленому порядку керівництво університету погоджує з профспілковим комітетом.

У 2024 році в університеті виплатили:

319,6 тис. грн – щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам;

6607,3 тис. грн – матеріальної допомоги на оздоровлення науково-педагогічним, педагогічним працівникам і працівникам наукової бібліотеки;

6204,3 тис. грн – премій працівникам структурних підрозділів;

297,1 тис. грн – матеріальної допомоги іншим категоріям працівників через різні життєві обставини.

Відповідно до пункту 3.22 Колективного договору та чинного законодавства України профспілковий комітет постійно здійснює громадський контроль за дотриманням в університеті законодавства України про оплату праці. Комплексний моніторинг дотримання в університеті законодавства про працю та охорону праці члени профспілкового комітету провели в червні, вересні та грудні 2024 року.

У профспілковому комітеті надають безоплатні консультації з питань законодавства про працю і трудові відносини. За звітний період профспілковий комітет проконсультував 16 працівників університету з питань трудових відносин.

Розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування в університеті здійснюють відповідно до чинного законодавства. Комісію зі страхових виплат очолює голова профспілкової організації.

Розділ 4. Режим роботи, тривалість робочого часу та часу відпочинку.

Питання робочого часу й часу відпочинку, надання відпусток, дозволу на проведення понаднормових робіт, робіт у вихідні дні ректор університету (керівники структурних підрозділів) і профспілковий комітет вирішують разом у межах чинного законодавства. У разі залучення окремих категорій працівників до роботи у вихідні дні в університеті відповідно до чинного законодавства компенсують таку роботу подвійною грошовою компенсацією чи наданням інших днів відпочинку. Так, під час роботи приймальної комісії в 2024 році всі залучені до роботи у вихідні дні працівники отримали подвійну грошову компенсацію або інші дні відпочинку (за їхнім бажанням).

Крім цього, за зверненнями працівників із вирішення окремих питань, наприклад, надання відпусток, переведення на повні ставки, роботу в

дистанційному режимі за певних обставин тощо профспілковий комітет вчасно реагував і разом з керівництвом університету позитивно розглядали звернення.

Водночас вважаємо за потрібне звернути увагу на потребу ведення графіків змінності сторожів охорони університету задля належного обліку надурочних годин роботи.

Також потрібно звернути увагу, що в 2024 році чотирьом науково-педагогічним працівникам університету оголосили догану за невиконання умов контракту та вимог посадових інструкції з організації освітнього процесу. Одного працівника адміністративно-господарської частини звільнили за систематичні прогули без поважних причини.

Розділ 5. Охорона праці та здоров'я працівників.

У квітні 2024 року профспілковий комітет організував сертифікований тренінг з надання першої домедичної допомоги, в якому взяли участь 40 працівників структурних підрозділів університету.

З ініціативи профспілкового комітету в червні 2024 року ректор університету та голова профспілкового комітету затвердили План покрокового виконання заходів з охорони праці в університеті до завершення 2024 року.

Станом на теперішній час усі заплановані заходи виконанні:

придбано журнали реєстрації інструктажу з пожежної безпеки – 30 шт. на загальну суму 1980,00 грн;

1) придбано спецодяг, захисне та спеціальне взуття для слюсарів-сантехніків:
– костюми робочі – 5 шт. на загальну суму 2950,00 грн;
– рукавиці робочі – 25 шт. на загальну суму 2125,00 грн;
– рукавиці діелектричні – 10 шт. на загальну суму 5400,00 грн;
– спецодяг (костюми) та черевики робочі по 11 шт. – на загальну суму 16445,00 грн;

– рукавиці трикотажні – 11 шт. на загальну суму 253,00 грн;

– рукавиці робочі – 10 шт. на загальну суму 201,00 грн;

2) придбано мило:

– мило господарське – 262 шт. на загальну суму 4716,00 грн;

– мило господарське – 131 шт. на загальну суму 2829,60 грн;

– дезінфікувальні засоби – 5 шт. на загальну суму 2400,00 грн;

3) проведено перевірку знань ліфтерів – витрати становлять 4300,00 грн;

4) проведено навчання працівників з правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів – витрати становлять 2700,00 грн;

5) проведено навчання з питань цивільного захисту – витрати становлять 1416,00 грн;

6) проведено навчання з перевірки знань із електробезпеки для 30 працівників – витрати становлять 1230,00 грн;

7) проведено перевірку знань операторів газифікованої котельні, операторів теплового пункту з правил безпеки систем газопостачання та правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском – витрати становлять 7260,00 грн;

8) проведено обслуговування вогнегасників на загальну суму 19872,00 грн;

9) проведено навчання працівників із загального курсу з охорони праці – витрати 1800,00 грн.

Загальні витрати на заходи з охорони праці в 2024 році становлять 75897,60 грн.

Розділ 6. Соціальні пільги та гарантії працівників.

Упродовж вересня – жовтня 2024 року працювала робоча група в складі представників профспілкового комітету та адміністрації університету з підготовки проекту змін та доповнень до Колективного договору. 21 листопада 2024 року на конференції трудового колективу за пропозицією робочої групи схвалили зміни та доповнення до Колективного договору, зокрема про оплату за рахунок університету перших п'яти днів листка непрацездатності працівника за всіма місцями роботи за сумісництвом в університеті.

Відповідно до пункту 6.16 Колективного договору профспілковий комітет у своєму кошторисі на 2024 рік передбачив 550000,00 грн (35,9 відсотка від видатків кошторису) на профспілкові виплати для членів Профспілки. Станом на час складання звіту фактичні профспілкові виплати за 2024 рік становлять 474600,00 грн.

Путівки у профспілковій організації розподіляли гласно та за участі всіх зацікавлених осіб. Усі заяви членів Профспілки в 2024 році розглянули з позитивним схваленням. У 2024 році 19 членів Профспілки отримали 20 путівок (для себе, дружини/чоловіка та/або дітей) до лікувально-оздоровчих закладів, із них шість путівок – до санаторію «Курорт «Орлівщина», дев'ять путівок – до санаторію «Оріана-Трускавець», одну путівку – до санаторію «Хмільник» (через обласний комітет Профспілки), чотири путівки (дитячі) – до санаторію «Кришталевий палац». Загальна сума дотацій на путівки за звітний період становить 59500,00 грн.

У рамках зобов'язань, узятих на себе згідно з пунктом 6.23 Колективного договору, профспілковий комітет разом з працівниками Палацу культури студентів

організували і проводили культурно-масові заходи (за фінансової підтримки профспілкового комітету). Загалом за звітний період витрати на культурно-масові становлять 59579,13 грн (з них 39879,13 грн для придбання новорічних подарункових наборів для дітей, 8000,00 грн – для проведення 21 грудня 2024 року новорічно-різдвяної вистави «Новорічні думки навиворіт»).

7. Гарантії діяльності профспілкової організації.

У цілому положення цього розділу виконує як керівництво університету, так і профспілковий комітет. Для роботи працівники профспілкової організації забезпечені приміщеннями, мережею інтернет і телефонним зв'язком.

Без погодження з профспілковим комітетом керівництво університету не застосовує дисциплінарні стягнення до працівників університету – членів Профспілки. Через централізовану бухгалтерію в університеті безкоштовно й без затримки на підставі особистих заяв здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників університету відраховують профспілкові членські внески зі стипендії, заробітної плати та інших виплат і безоплатно перераховують їх на банківський рахунок профспілкової організації.

Розділ 8. Відповідальність сторін, вирішення спорів.

Сторони Колективного договору постійно стежать за виконанням узятих на себе зобов'язань згідно з Колективним договором. Усі питання, що є предметом Колективного договору, сторони вирішують через консультації.

Ректор

Сергій ОКОВИТИЙ
30 грудня 2024 року



Голова профкому

Євгеній СНІДА
30 грудня 2024 року

