

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ПОРЯДОК ДІЙ ТА ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ
щодо утворення разової ради для захисту дисертації
на здобуття ступеня доктора філософії
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара

Дніпро
2025

ПОРЯДОК ДІЙ АСПИРАНТА

ЕТАП 1. Оформити дисертацію відповідно до вимог Правил оформлення дисертацій <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>.

ЕТАП 2. Отримати висновок наукового керівника (висновки наукових керівників) – 2 прим.

ЕТАП 3. **Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців** до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою подати до відділу аспірантури, докторантури:

3 1. [заяву](#) про отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми;

3 2. висновок наукового керівника (висновки наукових керівників) – 1 прим.

Протягом місяця від дня поданої заяви отримати довідку про виконання освітньо-наукової програми.

ЕТАП 4. **Не пізніше ніж за 6 місяців** до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою подати голові міжкафедрального наукового семінару:

4 1. [заяву](#) на ім'я голови міжкафедрального наукового семінару про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів.

4 2. дисертацію в друкованому та електронному вигляді (формат doc / docx).

4 3. наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації (з підписом здобувача, завірені деканом або завідувачем кафедри та вченим секретарем університету).

4 4. довідку про виконання освітньо-наукової програми.

4 5. висновок наукового керівника/ (висновки наукових керівників) – 1 прим.

4 6. копія свідоцтва про зміну прізвища (у разі потреби).

ЕТАП 5. **Протягом місяця** з дня подання заяви про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів отримати висновок комісії про перевірку дисертації на плагіат (склад комісії визначає голова міжкафедрального наукового семінару). Висновок комісії видає відповідальна особа по факультету (кафедрі) по перевірці на плагіат.

ЕТАП 6. Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні міжкафедрального наукового семінару (**протягом місяця** з дня подання заяви про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів).

ЕТАП 7. **Не пізніше ніж протягом двох тижнів** з дня проведення презентації оформити висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів із пропозиціями щодо кандидатур до складу разової ради – 1 прим. Копію висновку долучають до протоколів міжкафедрального наукового семінару. Документи, зазначені в п. 4.2-4.6, повертають здобувачу для подальшого розгляду.

У разі отримання **негативного висновку** про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може **повторно** звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж **протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання** за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації **або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.**

ЕТАП 8. **Не пізніше ніж протягом двох тижнів** з дня отримання висновку міжкафедрального семінару та **не пізніше ніж за 10 днів до чергового засідання** подати до вченої ради університету (к. 328, корп. 1):

8 1. [заяву](#) про утворення разової спеціалізованої вченої ради;

- 8 2. дисертацію в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- 8 3. наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації (з підписом здобувача, завірені деканом або завідувачем кафедри та вченим секретарем університету);
- 8 4. довідку про виконання освітньо-наукової програми – 1 прим.;
- 8 5. висновок наукового керівника (висновки наукових керівників) – 1 прим.;
- 8 6. висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації – 1 прим.;
- 8 7. доповідну [записку](#) за підписом декана факультету про внесення до порядку денного вченої ради університету питання про утворення разової спеціалізованої вченої ради (з візами проректора з наукової роботи та завідувача аспірантури) – 1 прим.;
- 8 8. відомості про членів разової ради для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії в паперовому (1 прим.) та електронному вигляді.
- 8 9. [згоди](#) передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової ради, засвідчені печатками з місця їх роботи, – по 1 прим.
- 8 10. [проект наказу](#) про утворення разової спеціалізованої вченої ради (електронний варіант).
- 8 11. проект повідомлення про утворення разової спеціалізованої вченої ради (електронний варіант).
- 8 12. [опис документів](#) – 1 прим.;
- 8 13. [титільний аркуш](#) атестаційної справи – 1 прим..

У разі планування проведення захисту англійською мовою додають підтверджувальні документи в 1 прим. для кожного з передбачуваних членів разової ради про рівень володіння ними англійською мовою:

- сертифікат за рівнем, не нижче B2;
- або
- засвідчений перелік наукових публікацій англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science;
- або
- довідка про викладання навчальних дисциплін англійською мовою
- або
- інші документи.

Документи до вченої ради подають у картонному швидкозшивачу (документи не прошивати), електронні документи надсилають на адресу vchena.rada.dnu@gmail.com.

ЕТАП 9. Не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача вчена рада приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради. Рішення вченої ради про утворення разової ради вводиться в дію наказом ректора **протягом п'яти робочих днів**.

Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради дисертація та інші матеріали вчена рада оприлюднює на офіційному сайті ДНУ, вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи НАЗЯВО, відповідальна особа реєструє дисертацію в УкрІНТЕІ. Аспірант передає до Наукової бібліотеки ДНУ:

- 9 1. друкований примірник дисертації з власним підписом, підписом голови разової ради та печаткою;
- 9 2. електронний примірник дисертації.
- 9 3. [довідку](#) про передання дисертації до бібліотеки ДНУ.

Довідку підписує директор бібліотеки, здобувач повертає її до вченої ради:

ЕТАП 10. Впродовж 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради у ІС НАЗЯВО рецензенти та опоненти подають свої рецензії (відгуки), засвідчені їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем

роботи та електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). **Копії рецензій та відгуків на вимогу здобувача надають йому для ознайомлення.** Електронні копії рецензій (відгуків) надсилають на адресу vchena.rada.dnu@gmail.com.

ЕТАП 11. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку), **але не раніше ніж через місяць** з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради вчена рада оприлюднює електронні копії рецензій (відгуків) на офіційному сайті ДНУ; разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації **не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні** з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку); відповідальна особа передає до вченої ради [доповідну записку](#) голови ради про призначення дати, часу та місця проведення захисту; вчена рада оприлюднює на офіційному сайті ДНУ та вносить до ІС НАЗЯВО інформацію про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача. Після внесення інформації до бази НАЗЯВО відповідальна особа вносить дату захисту в УкрІНТЕІ.

Аспірант готує відповіді на зауваження рецензентів і опонентів та готує проект [рішення](#) разової спеціалізованої вченої ради.

ЕТАП 12. Публічний захист дисертації відбувається за процедурою, визначеною Порядком... ДНУ.

12.1. Проект [рішення](#) разової спеціалізованої вченої ради.

12.2. [Реєстраційна картка](#) присутності голови та членів разової ради.

ЕТАП 13. Впродовж трьох робочих днів з дати захисту відповідальна особа передає до вченої ради:

13.1. [Рішення разової](#) спеціалізованої вченої ради з підписом голови ради і печаткою – 2 прим.

13.2. [Реєстраційну картку](#) присутності з підписами голови та членів разової ради (у разі дистанційного засідання в графі «присутність» роблять напис «онлайн») – 1 прим.

13.3. [Проект наказу](#) про видачу диплома доктора філософії (в електронному вигляді).

ЕТАП 14. Протягом п'яти робочих днів вчена рада оприлюднює в ІС НАЗЯВО результати захисту дисертації та розміщує посилання на відеозапис трансляції захисту дисертації.

ЕТАП 15. Не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації ректор підписує наказ про видачу диплома. Аспірант має звернутися **протягом п'яти робочих днів** після захисту дисертації до відділу аспірантури, докторантури для узгодження питань відрахування з аспірантури та оформлення додатку до диплома доктора філософії європейського зразка.

ЕТАП 16. Видача диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

ЕТАП 17. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії відповідальна особа із забезпечення діяльності разової ради долучає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці ДНУ.

ЗРАЗКИ ТА ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ

1. Заява здобувача щодо отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми.
2. Заява здобувача на ім'я голови міжкафедрального наукового семінару щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів.
3. Заява здобувача про утворення спеціалізованої вченої ради для проведення разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
4. Згода передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової ради.
5. Відомості про членів разової ради для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.
6. Доповідна записка про внесення до порядку денного засідання вченої ради ДНУ питання про утворення разової ради для захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
7. Проект наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради.
8. Довідка про передання дисертації до бібліотеки ДНУ.
9. Доповідна записка про призначення дати, часу і місця захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.
10. Проект рішення разової спеціалізованої вченої ради.
11. Форма реєстраційної картки присутності членів разової спеціалізованої вченої ради.
12. Проект наказу про видачу диплома доктора філософії.
13. Опис документів.
14. Титульний аркуш атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії.

Заява здобувача щодо отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми

Проректору з наукової роботи

Олегу МАРЕНКОВУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

(рік та форма навчання)

(адреса електронної пошти)

(прізвище та ім'я англійською мовою)

ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку про виконання освітньо-наукової програми

(назва ОНП)

за спеціальністю _____
(шифр та назва)

кількість публікацій за темою дисертації _____

Тема дисертації _____

Переклад теми англійською мовою _____

(дата)

(підпис)

(_____)
(ім'я та прізвище)

**Заява здобувача на ім'я голови міжкафедрального наукового семінару про
отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне
значення результатів**

Голові міжкафедрального
семінару

аспіранта (аспірантки) 4-го року
_____ форми навчання
денної (заочної)

спеціальності _____
(шифр, назва)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне
значення результатів дисертації на тему: «*Тема дисертації*» на здобуття ступеня
доктора філософії за спеціальністю *Шифр і назва спеціальності*.

Освітньо-наукова програма *Назва*.

дата

підпис

(_____)
Ім'я та прізвище

**Заява здобувача про утворення спеціалізованої вченої ради для
проведення разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора
філософії**

Голові вченої ради ДНУ
проф. Ірині ПОПОВІЙ
аспіранта (аспірантки) 4-го року
_____ форми навчання
денної (заочної)
спеціальності _____
(шифр, назва)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу утворити спеціалізовану вчену раду для проведення разового захисту моєї дисертації на тему «**Тема дисертації**» на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю **Шифр і назва спеціальності**.

Дисертація виконана мною самостійно з дотриманням академічної доброчесності. Я підтверджую, що подано до захисту остаточний текст дисертації.

Захист дисертації буде проведено _____ мовою.

(державною/ англійською)

дата

підпис

(_____)
Ім'я та прізвище

**Згода передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на
участь у роботі разової ради**

Голові вченої ради ДНУ

проф. Ірині ПОПОВІЙ

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ЗГОДА

Я, Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, згодний(-на) бути *головою / членом* разової спеціалізованої вченої ради для проведення публічного захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю шифр, назва аспіранта (аспірантки) 4-го року денної (заочної) форми навчання Прізвище, ім'я, по батькові.

Повідомляю, що моя кандидатура відповідає вимогам п. 14, 15, 16 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №44 від 12.01.2022 р. (зі змінами). Інформація про мене занесена до бази ЄДЕБО.

дата

підпис

(_____)
Ім'я та прізвище

Відомості про членів разової ради для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії

ВІДОМОСТІ

про членів спеціалізованої вченої ради для разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності *Шифр і назва*
аспіранта(аспірантки)

Прізвище, ім'я, по батькові на тему: «*Назва дисертації*»
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара
Міністерства освіти і науки України

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце основної роботи, підпорядкування, посада	Науковий ступінь, шифр, назва спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Наукові публікації, опубліковані за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача
1	2	3	4	5	6

Проректор з наукової роботи

дата

підпис

Олег МАРЕНКОВ

Вик.: Прізвище та ініціали відповідальної особи,

Телефон: _____

Доповідна записка про внесення до порядку денного засідання вченої ради ДНУ питання про утворення разової ради для захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії

Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара

Голові вченої ради
проф. Ірині ПОПОВІЙ

Назва структурного підрозділу

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

№ _____

м. Дніпро

Про утворення разової ради
для захисту дисертації на здобуття
ступеня доктора філософії

Прошу внести до порядку денного засідання вченої ради ДНУ питання про утворення разової ради для захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю **Шифр і назва**, освітньо-наукова програма **Назва**, аспіранта **Прізвище, ім'я, по батькові** у такому складі:

- 1) Голова разової ради – **Прізвище, ім'я, по батькові**, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, відомча підпорядкованість;
- 2) Офіційний опонент - **Прізвище, ім'я, по батькові**, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, відомча підпорядкованість;
- 3) Офіційний опонент - **Прізвище, ім'я, по батькові**, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, відомча підпорядкованість;
- 4) Рецензент – **Прізвище, ім'я, по батькові**, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, відомча підпорядкованість;
- 5) Рецензент – **Прізвище, ім'я, по батькові**, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, відомча підпорядкованість.

Відповідальною особою із забезпечення діяльності разової ради визначено **Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання та посада**.

Додатки:

- 1) Письмова [заява](#) про утворення ради.
- 2) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (1 прим.).
- 3) [Відомості](#) про членів разової ради для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (1 прим.) (в електронному вигляді надіслано на адресу vchena.rada.dnu@gmail.com).
- 4) Дисертація в електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) (надіслана на адресу vchena.rada.dnu@gmail.com).

Декан факультету

Підпис

Ім'я та прізвище

Проект наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Про утворення разових спеціалізованих вчених рад
для присудження ступеня доктора філософії

Відповідно до пунктів 14, 17 та 18 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від _____. протокол № ____ щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії:

1.1. Д 08.051. _____ з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю **Шифр та назва** аспіранта **Прізвище, ім'я, по батькові** у складі:

Голова разової ради - прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, підпорядкованість.

Офіційний опонент - прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, підпорядкованість

Офіційний опонент - прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, підпорядкованість

Рецензент - прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, підпорядкованість

Рецензент - прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, підпорядкованість

2. Призначити відповідальну особу із забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради:

Д 08.051. ____ – прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.

3. Оприлюднити на офіційному вебсайті університету електронні копії дисертацій у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновки про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разових рад, посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертацій.

4. Внести інформацію про утворення разових рад до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на вченого секретаря, доц. Ходанен Т. В.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить
Вчений секретар

Тетяна ХОДАНЕН

П О Г О Д Ж Е Н О
Голова вченої ради

Ірина ПОПОВА

Проректор з наукової роботи

Олег МАРЕНКОВ

Нач. юр. відділу

Володимир САГАЙДАК

Нач. заг. відділу

Юлія КРИВЕНКО

Довідка про передання дисертації до бібліотеки ДНУ

ДОВІДКА

про передання дисертації до бібліотеки ДНУ

Друкований примірник та електронний варіант дисертації **Прізвище, ім'я, по батькові** на тему «**Назва дисертації**» передані до бібліотеки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара «____» _____ 20 ____ р. для зберігання.

Директор бібліотеки ДНУ _____

(підпис)

Людмила ЛУЧКА

(Ім'я та прізвище)

ПАМ'ЯТКА

Для подання дисертації до бібліотеки ДНУ обов'язково на титульному аркуші має бути:

- особистий підпис здобувача;
- напис «Примірник дисертації ідентичний за змістом з електронним варіантом» (власноруч пише голова разової ради);
- особистий підпис голови ради, засвідчений гербовою печаткою ДНУ (загальний відділ 1 корп, к. 206);
- дата – не пізніше 5 днів з дати наказу про затвердження разової ради.

**Доповідна записка про призначення дати, часу і місця захисту
дисертації на здобуття ступеня доктора філософії**

Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара

Вченому секретарю
доц. Тетяні ХОДАНЕН

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

_____ р. № _____

м. Дніпро

Про призначення дати і часу
проведення захисту **Прізвище, ініціали**

Повідомляємо, що за погодженням із членами спеціалізованої вченої ради проведення разового захисту дисертації **Прізвище, ім'я, по батькові** на здобуття ступеня доктора філософії в галузі **Назва** за спеціальністю **Шифр і назва** призначено на «___» _____ 202__ р. о _____ год. в дистанційному режимі (або: за адресою: **м. Дніпро, ДНУ, адреса, корп. ___, ауд. ___**).

Електронні копії рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) надіслано на електронну адресу vchena.rada.dnu@gmail.com.

Дисертацію зареєстровано в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» «___» _____ 202__ р. та передано до Наукової бібліотеки ДНУ «___» _____ 202__ р.

Додатки: оригінали рецензій та відгуків офіційних опонентів (по 1 прим.).

Голова разової

спеціалізованої вченої ради _____

(підпис)

(Ім'я та прізвище)

Проект рішення разової спеціалізованої вченої ради

Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

Разова спеціалізована вчена рада Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара Міністерства освіти і науки України прийняла рішення про присудження ступеня доктора філософії з галузі знань **Шифр і назва** на підставі прилюдного захисту дисертації «**Назва дисертації**» зі спеціальності **Шифр і назва** «___» _____ 202__ року.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)
освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)
з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),

(науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

(прізвища, ініціали, наукові ступені,

місця роботи, посади, зауваження)

Результати відкритого голосування:

"За" _____ членів ради,
"Проти" _____ членів ради.

На підставі результатів відкритого голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)
ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____

за спеціальністю

*(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)*Голова спеціалізованої
вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Реєстраційна картка присутності членів разової спеціалізованої вченої ради

Реєстраційна картка присутності членів разової спеціалізованої вченої ради

« ____ » _____ 202 ____ року

Протокол № ____

Розглядається дисертація _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Освітньо-наукова програма _____

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)
ПРІЗВИЩЕ, Ім'я, По-батькові (голова)		
ПРІЗВИЩЕ, Ім'я, По-батькові (офіційний опонент)		
ПРІЗВИЩЕ, Ім'я, По-батькові (офіційний опонент)		
ПРІЗВИЩЕ, Ім'я, По-батькові (рецензент)		
ПРІЗВИЩЕ, Ім'я, По-батькові (рецензент)		

Голова разової спеціалізованої
вченої ради

(підпис)

Ім'я та прізвище

Проект наказу про видачу диплома доктора філософії



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
НАКАЗ

«_____» _____ 20__ р.

№ _____

Про видачу диплома доктора філософії та
додатка до нього європейського зразка

Відповідно до п. 33 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 44 від 12.01.2022 р. (зі змінами), п. 2.27 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради присудження ступеня доктора філософії у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара, затвердженого рішенням вченої ради ДНУ від 21.11.2024 р. (протокол № 4) та введеного в дію наказом по ДНУ № 400 від 11.12.2024 р., та на підставі рішення разової спеціалізованої вченої ради Д 08.051.____ від __.__.202__ р.

НАКАЗУЮ:

1. Видати **ПРИЗВИЩЕ Ім'я По батькові** диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка, галузь знань _____, спеціальність _____.
2. Оприлюднити на офіційному вебсайті університету електронну копію цього наказу.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Маренкова О. М.

РЕКТОР

Проект наказу вносить
вчений секретар

Сергій ОКОВИТИЙ

Тетяна ХОДАНЕН

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

Начальник загального відділу

Олег МАРЕНКОВ

Володимир САГАЙДАК

Юлія КРИВЕНКО

Опис документів

ОПИС ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

№ п/п	Назва документу	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи (з ____ по ____)
1	2	3	4
1.	Копія наказу про видачу диплома доктора філософії та додатка до диплома		
2.	Рішення щодо присудження ступеня доктора філософії		
3.	Реєстраційна картка присутності членів разової ради		
4.	Доповідна записка про призначення дати, часу та місця проведення захисту		
5.	Звернення інших осіб з оцінкою дисертації (за наявності)		
6.	Рецензія <u>Прізвище, ім'я, по батькові</u>		
7.	Рецензія <u>Прізвище, ім'я, по батькові</u>		
8.	Відгук <u>Прізвище, ім'я, по батькові</u>		
9.	Відгук <u>Прізвище, ім'я, по батькові</u>		
10.	Облікова картка дисертації з номером державної реєстрації в електронній системі ДНУ «УкрІНТЕІ»		
11.	Довідка про передання паперового та електронного варіанту дисертації до бібліотеки ДНУ		
12.	Згоди членів разової ради		
13.	Заява аспіранта про утворення разової спеціалізованої вченої ради		
14.	Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації		
15.	Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації		
16.	Копія свідоцтва про зміну прізвища (у разі потреби).		
17.	Довідка про виконання здобувачем освітньо-наукової програми		
18.	Висновок наукового керівника		

До опису внесено ____ документів на ____ аркушах.

Вчений секретар

Т. В. ХОДАНЕН

«__» _____ 202__ р.

Титульний аркуш атестаційної справи здобувача ступеня доктора
філософії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Фонд

Опис

Вчена рада

Од. зберіг.

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії

з галузі знань _____

за спеціальністю _____

ПРИЗВИЩЕ

Ім'я По батькові

громадянина України

Назва дисертації « _____
_____ »

Початок: _____

Закінч.: _____

На _____ арк.

Дніпро
202__

ДОДАТОК

Варіанти накладання кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)

1. Отримати файл цифрового підпису у Privat24.ua:
 - 1.1. У пункті головного меню «Усі послуги» обрати «Бізнес» -> «електронний цифровий підпис» -> «завантажити сертифікат».
 - 1.2. Запам'ятати папку, де збережено файл з цифровим підписом, він має розширення *.jks, та пароль до нього.
2. Зайти на сайт <https://czo.gov.ua>.
 - 2.1. Обрати пункт меню «підписати документ» -> «підписати файл за допомогою електронного підпису» і далі за діалогом. Підписаний файл *.pdf отримає розширення *.p7s (розширення може бути іншим, в залежності від алгоритму, який обраний для накладання підпису).
 - 2.2. Завантажити архів з файлами: підписаним, початковим, протоколом підписання.
3. Через веб-застосунок «Дія» (<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>) з використанням ЕЦП (електронного цифрового підпису).
4. Центри надання довірчих послуг (реєстр), що надають ЕЦП - <https://www.czo.gov.ua/ca-registry>.

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

1. Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії. Постанова Кабінету Міністрів України 12.01.2022 № 44 (зі змінами). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text> .
2. [Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.](#)
3. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара https://www.dnu.dp.ua/docs/%D0%9D-332%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%2024_11_2023%20Polozhennya%20pro%20pidtoghku%20stupenya%20doktora%20filosofiyi.pdf.
4. Положення про запобігання та виявлення фактів порушення академічної доброчесності у ДНУ https://www.dnu.dp.ua/docs/dnu/polozhennya/Polozhennya_Akadem_dobrochesnist'-2020.pdf.
5. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 р. № 502 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/502-2023-%D0%BF#Text>.