



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

**НАКАЗ**

« 17 » 06 2024 р.

№ 185

Про внесення змін до  
"Інструкції щодо проведення  
заходів семестрового контролю  
для здобувачів вищої освіти  
Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара  
з використанням технологій  
дистанційного навчання в умовах  
воєнного стану" затвердженої  
наказом від 03.04.2023р. № 104

На підставі Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОНУ від 07.02.2024 №135, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до наказу від 03.04.2023 №104, а саме додати пункти 18-24 до Інструкції щодо проведення заходів семестрового контролю для здобувачів вищої освіти ДНУ з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану, пункти 20-21 Інструкції вважати пунктами 25-26 та викласти в наступній редакції:

18. Графіки ліквідації академічних заборгованостей затверджує та оприлюднює декан факультету/директор центру на факультеті/центрі не пізніше ніж за три дні до дати складання академічної заборгованості. Декан факультету/директор центру забезпечує своєчасне прикріплення електронних варіантів графіків ліквідації академічних заборгованостей у команді MS Teams «Графіки академічних заборгованостей» у домені 365.dnu.edu.ua.

Ліквідація академічних заборгованостей здійснюється до початку наступного навчального семестру.

19. Складання графіків академічних заборгованостей повинно передбачати безумовне виконання абзацу 2 пункту 6.4 Положення про організацію та проведення поточного та семестрового контролю здобувачів вищої освіти ДНУ. Здобувач, який не склав лабораторну(ні) роботу(и), повинен

скласти лабораторну(і) роботу(и) не пізніше останнього робочого дня, що передує даті повторного складання екзамену. Науково-педагогічний працівник, який проводить екзамен, встановлює терміни складання лабораторних робіт через створення нових завдань у команді з даної дисципліни.

20. Наявність у студента академічних заборгованостей після перескладання обсягом більше 50 % від загальної кількості звітностей є підставою для відрахування студента за невиконання індивідуального навчального плану.

21. У разі наявності у студента академічних заборгованостей після перескладання обсягом не більше 50 % від загальної кількості звітностей, декан факультету/директор центру організовує перескладання звітностей з цих освітніх компонентів у комісіях. Склад комісії повинен відповідати пункту 7.5 Положення про організацію та проведення поточного та семестрового контролю здобувачів вищої освіти ДНУ. Графік комісійних перескладань оприлюднюється за один день до дати проведення повторного складання звітності у комісії. Отримання оцінки «незадовільно» або «незараховано» на комісійному перескладанні є підставою для відрахування здобувача за невиконання індивідуального навчального плану.

22. Наявність у студента, який навчається за державним замовленням, після перескладань (комісійних перескладань) академічних заборгованостей обсягом більше 20 кредитів є підставою для відрахування студента за невиконання індивідуального навчального плану.

Наявність у студента, який навчається за кошти фізичних або юридичних осіб, після перескладань (комісійних перескладань) академічних заборгованостей, є підставою для відрахування студента за невиконання індивідуального навчального плану.

23. Студент, який навчається за державним замовленням, і після перескладань (комісійних перескладань) звітностей з освітніх компонентів має не більше 20 кредитів академічної заборгованості, має право написати заяву не пізніше першого дня початку нового навчального семестру про переведення його на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб з першого дня початку нового навчального семестру. Неподання заяви до деканату факультету/центру у встановлений термін є підставою для відрахування студента за невиконання індивідуального навчального плану.

24. Термін подання документів на відрахування студентів за невиконання індивідуального навчального плану до відділу кадрів становить до трьох робочих днів з дня настання причини відрахування.

25. Ліквідація академічних заборгованостей здобувачів відбувається відповідно до графіка зазвичай в дистанційному режимі з використанням платформи Microsoft 365, і може бути змінена на очну форму за окремим розпорядженням ректора.

26. У разі блекаутів (глобальна довготривала відсутність електропостачання та мереж зв'язку) порядок дій щодо процедури проведення

екзаменів і перевірки екзаменаційних робіт буде визначатися окремим розпорядженням ректора в залежності від тривалості відключень.

2. Затвердити форму доповідної записки на відрахування студента за невиконання індивідуального навчального плану. (Додаток 1).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Наталію ГУК.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з  
науково-педагогічної роботи

Головний бухгалтер

Завідувач навчального відділу

Начальник відділу кадрів

Голова ради студентів ДНУ

Голова профспілкового комітету

Начальник юридичного відділу

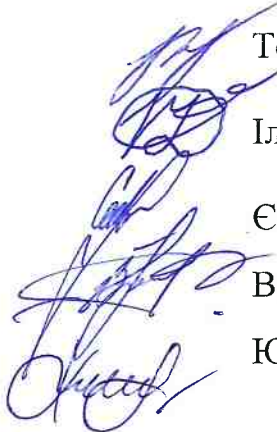
Начальник загального відділу



Наталія ГУК

Лариса ЛИСАКОВА

Ольга ВЕРБА



Тетяна КОНОВАЛ

Ілля ЗІНЧЕНКО

Євгеній ШІДА

Володимир САГАЙДАК

Юлія КРИВЕНКО

Дніпровський національний  
університет імені Олеся Гончара

РЕКТОРУ  
Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара  
професору Сергію ОКОВИТОМУ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

№ \_\_\_\_\_

м. Дніпро

Про відрахування студента \_\_\_\_ курсу  
за невиконання індивідуального  
навчального плану

Прошу відрахувати за невиконання індивідуального навчального плану  
зимової/ літньої сесії 20\_\_\_/20\_\_\_ навчального року **ШБ ДЕНЬ, МІСЯЦЬ,**  
**РІК** **відрахування** студента \_\_\_\_\_ курсу факультету

\_\_\_\_\_ денної/ заочної/ дистанційної форми навчання першого (бакалаврського)  
/другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність **КОД,**  
**найменування спеціальності (спеціалізації),** освітня програма «**НАЗВА**»  
група \_\_\_\_\_, який/яка навчається за кошти державного бюджету/за  
кошти фізичних та/або юридичних осіб.

За результатами підсумкового (семестрового) контролю має  
заборгованості з наступних освітніх компонентів, що не були складені в  
терміни відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в  
університеті.

**Результати перескладання підсумкового (семестрового) контролю:**

**Заліки:**

1. Назва освітнього компонента - кількість кредитів, кількість балів, оцінка за  
національною шкалою (реквізити відомостей успішності);

...

**Екзамени:**

1. Назва освітнього компонента - кількість кредитів, кількість балів, оцінка за  
національною шкалою (реквізити відомостей успішності);

...

До заяви додано:

1. Навчальна картка студента.
2. Макет академічної довідки.

Декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

Голова профбюро факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

Голова РС факультету

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(дата)

*Довідка загального відділу:*

- оскарження (апеляція) здобувачем ВО у встановлений строк дії або бездіяльності педагогічних, НПП, наукових працівників, посадових осіб ЗВО щодо організації і проведення підсумкового (семестрового) контролю

*(не відбувалось або реквізити скарги, прийняте рішення за скаргою)*

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Примітки:**

- у доповідних записках примітки не друкують;
- довідку загального відділу друкують зі зворотної сторони бланку доповідної;
- термін подачі доповідних – три дні з настання причини відрахування студента за невиконання індивідуального навчального плану;
- там, де виділено курсивом, залишають лише необхідні дані студента;
- там, де виділено жирним, заповнюють реквізити даного студента;
- для неповнолітніх здобувачів вищої освіти додають лист-згоду Адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради.
- реквізити відомостей обліку успішності заповнюють для первинної та повторної(их) відомостей.