Пропозиції та зауваження просимо надсилати на пошту [verba@365.dnu.edu.ua](mailto:verba@365.dnu.edu.ua) до 22 серпня 2024 року.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В ДНІПРОВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

м. Дніпро

2024

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти України від 07.02.2024 № 134; Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 № 579; Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»; Стандартів вищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України; Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара.

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

* академічна довідка – документ встановленого зразку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ECTC здобувачем вищої освіти, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою;
* академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
* компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;
* кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ECTC) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTC становить 30 годин;
* підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.
* результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих освітніх компонентів.
  1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі Університет) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:
* здобувають освіту за першим (бакалаврським) освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
* переводяться з інших закладів вищої освіти до ДНУ;
* поновлюються на навчання до ДНУ після відрахування;
* бажають перевестися з однієї спеціальності або форми навчання за рівнем вищої освіти бакалавр в ДНУ на іншу;
* виявили бажання одночасно набувати вищу освіту за двома освітніми програмами;
* поновлюються шляхом допуску до навчання після академічної відпустки;
* брали участь у програмах академічної мобільності.
  1. Перезарахування освітніх компонентів (результатів навчання) за результатами їх вивчення не зменшує мінімальний термін навчання здобувача вищої освіти за освітньою програмою, за якою він навчається.
  2. Визначення академічної різниці, перезарахування освітніх компонентів (результатів навчання) здійснюється:
* на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу (фахову передвищу) освіту закладу вищої освіти України, копії навчальної картки та для здобувачів, що навчаються постійно в Університеті, на підставі індивідуального навчального плану здобувача;
* відповідно до наказу про зарахування: для здобувачів ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання;
* на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності;
* документа, шо засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті;
* за заявою здобувача.
  1. Заяву про перезарахування дисциплін, погоджену з гарантом відповідної освітньої програми, здобувач вищої освіти подає на ім’я декана факультету протягом перших двох тижнів семестру. У разі непогодження гарантом освітньої програми заяви з проханням про перезарахування, здобувач вищої освіти зобов’язаний пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.
  2. Дія цього Положення поширюється на факультети та центри Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

# ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

* 1. Визначення та перезарахування освітніх компонентів здійснюється та оформляється деканатами факультетів та центрів Університету. Обов’язковими умовами порядку перезарахування дисциплін є:
* попереднє або в строк до шести місяців після визначення академічної різниці складання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів не може перевищувати 20 кредитів ECTC);
* включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов’язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);
* проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).
  1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється деканом факультету/директором центру у результаті порівняння освітньої програми (навчального плану освітньої програми), за якою студент буде навчатися в Університеті, та документів, що визначені у пункті 1.4 даного Положення.
  2. Для здобувачів вищої освіти, які здобувають освіту за першим (бакалаврським) освітнім рівнем зі скороченим терміном навчання на основі попередньо здобутого освітнього рівня підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) можуть бути визнаними та перезарахованими кредити освітніх компонентів, отримані в межах попереднього навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти, для спеціальностей, на які вони зараховані на навчання відповідно розділу 5 цього Положення.
  3. Перезарахування дисциплін реалізується за процедурою:
* одноосібного рішення декана факультету / директора центру;
* рішення декана факультету / директора центру на підставі висновку гаранта ОП та завідувача (завідувачів) профільної кафедри.
  1. Одноосібне рішення декана факультету/директора центру про перезарахування навчальних дисциплін приймається після порівняння програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних освітніх компонент у разі:
* співпадіння назви, кількості кредитів (з різницею, що не перевищує 20% обсягу освітнього компонента), форми підсумкового контролю дисциплін (з урахуванням специфіки спеціальності);
* близькості за змістом або несуттєвої стилістичної відмінності назв дисциплін;
* відповідності результатам навчання освітньої програми, на якій планує навчатися в Університеті здобувач.
  1. У випадках необхідності проведення додаткового аналізу можливості перезарахування дисципліни, декан факультету/директор центру службовим розпорядженням по структурному підрозділу утворює експертну комісію у складі гаранта ОП, завідувача (завідувачів) профільної кафедри та науково-педагогічного працівника, який викладає відповідну або споріднену дисципліну.

Комісія аналізує зміст наданих здобувачем документів у частині, що має безпосереднє відношення до освітньої компоненти, яка планується до перезарахування та надає свої рекомендації.

Для спрощення процедури порівняння змісту дисципліни здобувачу вищої освіти рекомендовано надати копію робочої програми або сілабус навчальної дисципліни, яка має бути перезарахована з попереднього місця навчання.

Експертна комісія, за необхідності, може провести співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем вищої освіти програмних результатів вивчання навчальної дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Комісія виносить мотивоване письмове рішення про:

* можливість перезарахування освітніх компонентів в повному обсязі;
* необхідність складання атестації з окремих розділів навчальної дисципліни;
* неможливість перезарахування освітньої компоненти.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

* 1. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.
  2. Після отримання результату перезарахувань обов’язкових освітніх компонентів особа (здобувач) може написати заяву про перезарахування (зарахування) дисциплін за вибором. Перезарахованими можуть бути навчальні дисципліни, які не перезараховувались як обов’язкові та які будуть обовязковими і вивчатись особою після набуття нею статусу здобувача.

Перезарахування (зарахування) дисциплін за вибором може відбуватись за загальною кількістю кредитів, що відводяться на дисципліни за вибором на момент перезарахування.

Перезарахування дисциплін за вибором здійснюється деканом факультету (директором центру).

* 1. При перезарахуванні (зарахуванні) освітніх компонент зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

Рішення про перезарахування освітніх компонент може бути прийнято і за умов, якщо:

* + - іспит, складений у закладі вищої освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЕСТS;
    - диференційований залік, якщо він був оцінений за шкалою ЕСТS, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попередньо здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня студентів, які не навчались за кредитно-трансферною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЕСТS та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то студенту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

* 1. При перезарахуванні дисциплін попереднього навчання зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень претендента. Оцінки ЗВО, які виставлені за безбальною шкалою оцінювання, необхідно привести відповідно до чинної в Університеті шкали ECTC та 100-бальної шкали за мінімальними значеннями згідно з Положенням про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти ДНУ.
  2. Студентам, які мають опанувати повторний курс навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, оцінки з підсумкового контролю яких не нижче "добре" або "зараховано" з балами не нижче ніж 75 за 100-бальною шкалою.
  3. Контроль за перезарахуванням (зарахуванням) здійснює навчальний відділу університету.

# ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

* 1. Академічну різницю встановлюють при поновленні (переведенні) здобувача вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу, допуску здобувача до освітнього процесу після завершення його академічної відпустки. Максимальний обсяг академічної різниці становить 20 кредитів.
  2. Академічною різницею вважаються:
* відсутні обов’язкові дисципліни навчального плану за освітньою програмою;
* дисципліни, які здобувач опанував під час попереднього навчання, якщо їхній загальний обсяг кредитів ECTC менший за 80 % обсягу дисципліни навчального плану освітньої програми, на яку зараховується здобувач;
* курсові роботи (проєкти), яким освітньою програмою і навчальним планом встановлено кредити ECTS і рахуються як окремі навчальні дисципліни і не можуть бути перезараховані відповідно до програмних результатів навчання освітньої програми;
* практики, які не можуть бути перезараховані відповідно до програмних результатів навчання освітньої програми;
* дисципліни за вибором.
  1. Зарахування обов’язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.
  2. В якості дисциплін за вибором студента за його заявою можуть бути зараховані будь-які дисципліни, що вивчалися здобувачем у закладах вищої освіти, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов’язкові та мають необхідний обсяг кредитів та форми підсумкового контролю дисциплін.
  3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку та терміну її ліквідації здійснюється деканатом факультету / центру терміном до трьох днів з моменту надходження до деканату офіційного звернення здобувача вищої освіти.

Деканат разом з гарантом освітньої програми, навчання на якій планує продовжити здобувач, вивіряє кількість кредитів, опанованих студентом та визначає ступінь розбіжності. Недостатній обсяг кредитів або неспівпадаіння форм підсумкового контролю дисциплін студент повинен ліквідувати у визначені терміни.

* 1. Якщо навчальним планом освітньої програми передбачено складання декількох звітностей з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вносять обидві звітності.
  2. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача на відповідний навчальний рік зі встановленням термінів її ліквідації.
  3. Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету (директором центру). Деканат на підставі затвердженого графіку ліквідації академічної різниці, надає інформацію про здобувачів, які повинні ліквідовувати академічну різницю кафедрам, які забезпечують викладання відповідних навчальних дисциплін, підготовку курсових робіт, проходження практик за відповідною освітньою програмою.
  4. Здобувач отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну. Підсумковий контроль проводить зазначений науково-педагогічний працівник або завідувач кафедри на підставі розпорядження декана факультету / директора центру.
  5. Для студентів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, за рішенням комісії звітності перезараховують з урахуванням вимог пункту 2.9 даного Положення.

# Визнання результатів навчання за програмою міжнародної академічної мобільності

* 1. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності студент повинен отримати від іноземного закладу-партнера вищої освіти академічну довідку або інший аналогічний документ, виданим таким закладом згідно з партнерським договором (далі – академічна довідка) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в Університеті та перезарахування відповідних кредитів ECTC. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання студент подає до деканату факультету/центру.
  2. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) освітніх компонентів (результатів навчання), здобутих у іноземному закладі вищої освіти, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом, здійснює деканат факультету/центру на підставі академічної довідки.

У разі, якщо в іноземному закладі вищої освіти до індивідуального плану були внесені зміни, комісія проводить визнання результатів навчання за процедурою, передбаченою розділами 2 та 3 цього Порядку.

* 1. У разі невиконання індивідуального навчального плану в іноземному закладі вищої освіти, у здобувача виникає академічна заборгованість. Ліквідацію таких академічних заборгованостей студент здійснює за індивідуальним графіком. Терміни ліквідації академічної заборгованості встановлюються деканом факультету/директором центру
  2. Освітні компоненти, що здобувач-учасник академічної мобільності вивчив у іноземному ЗВО, включені в його академічну довідку, але не передбачені індивідуальним навчальним планом, можуть бути внесені у додаток до диплома.
  3. Встановлення відповідності оцінок між системами оцінювання Університету і закладами-партнерами проводиться відповідно затвердженого алгоритму перерахунку балів. (додаток 1).

# Визначення та перезарахування кредитів ECTC здобувачам, які вступили на перший курс навчання за освітніми програмами підготовки бакалаврів із скороченим терміном навчання, на підставі раніше здобутого рівня вищої освіти (молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра).

* 1. Результати навчання та кредити ECTC зараховують рішенням комісії на підставі додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра), виданого закладом вищої освіти України.
  2. Протягом 10 днів з початку набуття особою статусу здобувача, декан факультету/директор центру створює комісію, що проводить визнання та перезарахування освітніх компонентів. Склад комісії становить не менше 3-ох осіб, до складу комісії входить гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри та провідні науково-педагогічні працівники кафедри. Секретар комісії – працівник деканату факультету/центру.
  3. Освітні компоненти, результати навчання та кредити ECTC перезараховуються рішенням комісії у тих випадках, коли:
* назви та обсяг освітніх компонентів, які здобувач вивчив раніше, співпадають із освітніми компонентами освітньої програми спеціальності із нормативним терміном навчання;
* загальний обсяг кредитів ECTC (годин) освітнього компонента, який здобувач вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80% обсягу освітнього компонента, що передбачений освітньою програмою спеціальності з нормативним терміном навчання;
* декілька освітніх компонентів, які здобувач вивчав раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту, що передбачено освітньою програмою спеціальності із нормативним терміном навчання;
* один освітній компонент, який студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим освітньою програмою спеціальності із нормативним терміном навчання;
* програмні результати навчання, які досягаються вивченням освітніх компонент навчального плану підготовки молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра), співпадають із програмними результатами навчання, які досягаються вивченням освітніх компонентів навчального плану підготовки бакалавра з нормативним терміном навчання;
  1. Якщо, відповідно до процедури перезарахування, здобувачу не може бути перезарахована максимальна кількість кредитів, що визначена стандартом вищої освіти з відповідної спеціальності, то до індивідуального плану здобувача вносять освітні компоненти або їхні частини, що не можна перезарахувати. Ці освітні компоненти або їхні частини, що повинні бути вивчені здобувачем за індивідуальним навчальним планом, зазначають у протоколі комісії (Додаток 2).
  2. Свій висновок про можливість визнання та перезарахування кредитів ECTC комісія оформлює у протоколі засідання комісії.
  3. У разі перезарахування освітнього компонента залишається незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього освітнього компонента в навчальному плані з нормативним терміном навчання. Якщо навчальні досягнення вступника не оцінювалися за бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Університеті 100-бальної шкали оцінювання. Якщо навчальні досягнення вступника
  4. У разі, якщо навчальні досягнення вступника із раніше вивченого освітнього компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного освітнього компонента навчального плану виставляється середня зважена оцінка.
  5. У разі, якщо кредитний вимір освітнього компонента, що вивчав здобувач на раніше здобутому рівні вищої освіти, менше встановленого кредитного виміру освітнього компоненту за навчальним планом першого рівня вищої освіти, за рішенням комісії можливе перезарахування частини освітнього компонента, і складання як академічної різниці окремо-визначених тем з даного освітнього компоненту. В такому разі після складання академічної різниці з цієї освітньої компоненти проставляють середньозважену оцінку.
  6. Копію додатка до диплома про вищу освіту та витяг з протоколу комісії долучають до навчальної картки студента.
  7. Записи про перезарахування (зарахування) освітніх компонентів вносять до навчальної картки студента за підписом декана факультету/директора центру.

# ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦ

* 1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, затвердженим деканом факультету/директором центру.
  2. Виконання вимог з ліквідації академічної різниці до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до поновлення або переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.
  3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача у взаємодії з науково-педагогічним працівником, який викладає цю дисципліну і призначений деканом факультету/директором центру за поданням завідувачів кафедр, що відповідають за викладання цієї дисципліни.
  4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об’єктивний підсумковий контроль знань здобувачів.
  5. Ліквідація академічної різниці з навчальних і виробничих практик здійснюється згідно з наказом, проєкт якого готує кафедра, яка забезпечує практичну підготовку. Ліквідація академічної різниці з навчальної та/або виробничої практик здійснюється без відриву від теоретичного навчання після набуття особою статусу здобувача вищої освіти протягом перших 6 місяців з дня зарахування відповідно до графіку ліквідації академічної різниці. Керівники практики забезпечують проведення практики базами, визначають завдання, надають методичну допомогу, консультації під час проходження практики.

# ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

* 1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення і складання академічної різниці покладається на деканат факультету/центру, на якому буде навчатися здобувач.
  2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу (фахову передвищу) освіту), заява про перезарахування дисциплін за вибором, що погоджені деканом факультету/директором центру, підшиваються до особової справи студента.
  3. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента, заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані). Відомості обліку успішності складання академічної різниці реєструються у журналі реєстрації відомостей обліку успішності факультету (центру).

У додаток до диплома вносяться усі обов’язкові та вибіркові компоненти індивідуального навчального плану студента за відповідною освітньою програмою.

* 1. До навчальної картки та залікової книжки студента вноситься інформація про перезарахування та засвідчується підписом декана факультету/директора центру.

Оцінки виставляються за чинною в ДНУ шкалою оцінювання.

* 1. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

**Додаток 1**

**Алгоритм визначення балів в системі оцінювання університету:**

1.1 Відповідність оцінок встановлюється у межах інтервалів систем оцінювання, що відповідають оцінкам «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», для кожного інтервалу окремо.

1.2. Відповідність оцінки в межах окремого інтервалу встановлюється за наступною формулою з округленнями до цілого:

Bi = Bmin+ (Ai-Amin)\*, де

Bi – оцінка в шкалі оцінювання ДНУ,

- верхня межа інтервалу в шкалі оцінювання ДНУ,

– нижня межа інтервалу в шкалі оцінювання ДНУ

Ai - оцінка і іншій шкалі оцінювання, для якої потрібно встановити відповідність,

- верхня межа інтервалу в іншій шкалі оцінювання,

- нижня межа інтервалу в іншій шкалі оцінювання,

- крок диференціації оцінки в іншій шкалі оцінювання.

2. У випадку формування підсумкової оцінки на основі декількох складових, у якості такої оцінки береться средньовзважене значення балів з округленням до цілого.

, де

B – підсумкова оцінка,

N – кількість складових,

Q*k* – кількість кредитів за *k*-тою складовою,

A*k* – оцінка за *k*-тою складовою.

Додаток 2

**Перезарахування та визнання кредитів ECTC, отриманих при підготовці за освітньою програмою молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра)**

**Студента першого курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прізвище, ім'я, по-батькові**

**Освітньо-професійна програма "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компоненти ОП нормативного терміну навчання (240 кредитів) | | | | Відповідні компоненти ОП за скороченим терміном навчання (180 кредитів) | | | | | Визначено та перезараховано результати, отримані у межах попередніх програм | | Необхідні вивчити освітні компоненти |
|  | | | | | | | | | | |  |
| Код дисц | | Назва освітньої компоненти | кредити | Код дисц | | Назва освітньої компоненти | кредити | Назва освітньої компоненти, яка формує відповідні програмні результати | | кредити | кредити |
| Обов’язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Дисципліни за вибором | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |

Протокол засідання експертної комісії № \_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_р.

Голова експертної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис (Прізвище, ім'я, по-батькові