



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

“ 31 ” 12 2024 р.

№ 439

Про введення в дію
Положення про навчальну
лабораторію факультету суспільних
наук і міжнародних відносин Дніпровського
національного університету імені Олесь Гончара

Відповідно до наказу № 425 від 27 грудня 2024 р., у зв'язку з утворенням
навчальної лабораторії факультету суспільних наук і міжнародних відносин

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01.01.2025 р. Положення про навчальну лабораторію факультету суспільних наук і міжнародних відносин Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара.
2. Оприлюднити вищезазначене Положення на офіційному вебсайті університету (БАХМЕТЬСВА А.М.).
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. першого проректора СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВУ В.Б.

Ректор

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить декан
факультету суспільних наук і міжнародних
відносин

Віталій КРИВОШЕЇН

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

В. о. проректора з

науково-педагогічної роботи

Наталія ГУК

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Начальник відділу кадрів

Тетяна КОНОВАЛ

Начальник служби охорони праці

Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Голова профкому

Євгеній СНІДА

Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
«31» 12 2024 р. № 439

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію факультету суспільних наук і міжнародних відносин

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчальну лабораторію факультету суспільних наук і міжнародних відносин визначає правовий статус навчальної лабораторії, її структуру, завдання, функції, права, обов'язки, компетенції керівництва та працівників, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Навчальна лабораторія є структурним підрозділом факультету суспільних наук і міжнародних відносин Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.3 Навчальна лабораторія безпосередньо підпорядковується декану факультету суспільних наук і міжнародних відносин.

1.4 Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення вченої ради університету за службовою запискою декана факультету після розгляду вченою радою факультету суспільних наук і міжнародних відносин.

1.5 У своїй діяльності навчальна лабораторія керується Конституцією і законами України, зокрема «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДНУ, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6 Навчальна лабораторія розташована в корпусі №1 ДНУ, зокрема в кімнаті №720 за адресою: пр. Науки, 72.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Розвиток матеріальної бази приладів, забезпечення їх працездатності, комп'ютерне та інформаційне забезпечення освітнього

процесу, а саме лекцій та практичних занять відповідно до затверджених розкладів занять, дослідницької роботи здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів.

2.2 Організаційно-технічне забезпечення впровадження наукових та методичних розробок науково-педагогічних працівників у освітній процес, технічний супровід створення та апробація електронних підручників, посібників за дисциплінами.

2.3 Підтримувати систематичний зв'язок з науковою бібліотекою, з метою забезпечення лабораторію новими виданнями, освітньо-методичною літературою.

2.4 Створення відповідної методичної бази та контроль виконання співробітниками, здобувачами вищої освіти та докторантами, що працюють в лабораторії вимог положень з охорони праці та промислової санітарії.

2.5 Організаційно-практична робота щодо обліку, збереження та підтримання у належному стані комп'ютерної техніки та інших приладів.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Проведення згідно з діючими навчальними планами практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

3.2 Поліпшення якості освітнього процесу та активна участь співробітників навчальні лабораторії у виховній роботі зі студентами.

3.3 Надання методичної допомоги та забезпечення навчального процесу засобами комп'ютерної та мультимедійної техніки.

3.4 Створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

3.5 Придбання та підтримка в належному технічному стані обладнання та матеріалів для виконання практичних робіт.

3.6 Перевірка технічного стану обладнання, його своєчасна заміна та списання.

4 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Права та обов'язки навчальної лабораторії визначаються Статутом ДНУ та цим Положенням.

4.1 Права, надані лабораторії для реалізації покладених на неї функцій:

4.1.1 Отримувати від декана інформацію, необхідну для ефективного виконання своїх завдань та функцій.

4.1.2 Приймати участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності факультету.

4.1.3 Вносити пропозиції декану щодо удосконалення роботи лабораторії та впровадження нових форм та методів організації навчально-методичної роботи з підготовки фахівців.

4.2 Обов'язки, надані навчальній лабораторії для реалізації покладених на неї функцій:

4.2.1 Здійснювати свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України, вимог нормативних актів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статуту ДНУ, наказів і розпоряджень ректора університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що регламентують функціонування системи вищої освіти.

4.2.2 Подавати у встановленому порядку та у встановлені терміни звітну інформацію про результати роботи лабораторії.

4.2.3 Ефективно використовувати надане університетом у користування майно.

4.2.4 Додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку ДНУ, виконувати свої посадові обов'язки.

4.3 Права, обов'язки та відповідальність працівників структурного підрозділу зазначається в їх посадових обов'язках.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора університету за поданням декана. Вимоги до кваліфікації завідувача лабораторією, його функціональні обов'язки визначаються його посадовими обов'язками, розробленими та затвердженими в установленому порядку.

5.3 Завідувач навчальної лабораторії несе відповідальність за організацію роботи лабораторії в цілому, за збереження її матеріальних цінностей, забезпечує дотримання вимог законодавчих та нормативних актів з охорони праці працівників лабораторії, планує їх роботу, контролює своєчасність та якість її виконання.

5.4 Завідувач навчальної лабораторії забезпечує її роботу в повному обсязі, несе персональну відповідальність за якість виконання завдань та функцій лабораторії.

5.5 Координацію та поточний контроль діяльності лабораторії здійснює декан факультету.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Робота в навчальній лабораторії виконується у відповідності до законодавства України та Статуту ДНУ, згідно з напрямками діяльності кафедр факультету.

6.2 Контроль діяльності навчальної лабораторії здійснюється деканом факультету та службами університету за напрямками їхньої діяльності.

6.3 Завідувач навчальної лабораторії періодично (раз на рік), звітує про результати своєї діяльності на засіданні вченої ради факультету та подає письмовий звіт за підсумками роботи в навчальному році до навчального відділу.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 При виконанні своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з іншими підрозділами університету:

відділом кадрів, службою охорони праці, централізованою бухгалтерією, з навчальним і навчально-методичним відділом університету, тощо в межах своїх повноважень.

7.2 За дорученням ректора та узгодженням із деканом факультету та проректором з науково-педагогічної роботи завідувач навчальної лабораторії може представляти університет в інших організаціях (на конференції, семінарах, форумах тощо).

Декан факультету
суспільних наук і
міжнародних відносин,
професор

Віталій КРИВОШЕЇН

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора

Валентина СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи

Наталія ГУК

Начальник служби охорони праці

Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Голова профкому

Євгеній СНІДА

Начальник відділу кадрів

Тетяна КОНОВАЛ