



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

**НАКАЗ**

« 18 » лютого 2025 р.

№ 45

Про затвердження Положення  
про центр післядипломної освіти,  
підвищення кваліфікації, перепідготовки,  
удосконалення

Відповідно пункту четвертого наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара від 28 січня 2025 року № 28 «Про перейменування Навчально-методичного центру післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки ДНУ»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про центр післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара (додано).

2. Положення про навчально-методичний центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара, затвержене наказом від 18 грудня 2019 року № 400, вважати таким, що втратило чинність.

Ректор

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить  
директор ЦПДО ДНУ

Ольга ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

В. о. першого проректора

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олесь Гончара  
від 18 02 2025р. № 45

ПОЛОЖЕННЯ  
про центр післядипломної освіти,  
підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення  
Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара

м. Дніпро  
2025 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У Положенні про центр післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) визначено правовий статус центру післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ЦПДО, ДНУ), його структуру, завдання, функції, права, обов'язки, повноваження директора та працівників, відповідальність і взаємодію з іншими структурними підрозділами ДНУ.

1.2. ЦПДО є організаційним і навчальним структурним підрозділом ДНУ, що забезпечує реалізацію його статутних завдань за всіма формами та напрямками післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, доуніверситетської підготовки, надання платних послуг у сфері освітньої діяльності різним верстам населення, які бажають здобути освіту або підвищити кваліфікацію.

1.3. ЦПДО безпосередньо підпорядкований ректору ДНУ та взаємодіє з проректорами за напрямками роботи. У своїй діяльності ЦПДО керується Конституцією і законами України, зокрема «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДНУ, наказами й розпорядженнями ректора ДНУ, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Структуру ЦПДО визначає ректор відповідно до законодавства України у сфері освіти, Статуту ДНУ та цього Положення.

1.5. Напрямами діяльності ЦПДО є: підготовка здобувачів вищої освіти за освітніми програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчання за тренінг-курсами, спеціалізаціями та програмами для різних верств населення, навчання потенційних абітурієнтів на підготовчих курсах.

1.6. На працівників ЦПДО поширюють Правила внутрішнього розпорядку ДНУ.

1.7. Офіційне повне найменування – Центр післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Скорочене найменування – ЦПДО ДНУ.

1.8. Місцезнаходження ЦПДО ДНУ: проспект Дмитра Яворницького, 35 (навчальний корпус № 4 ДНУ), м. Дніпро, 49000.

1.9. Діловодство в ЦПДО ведуть державною мовою України.

1.10. ЦПДО ДНУ має круглу печатку та необхідні для роботи штампи й бланки із власним найменуванням і найменуванням ДНУ.

1.11. Реорганізацію або ліквідацію ЦПДО ДНУ здійснюють відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення вченої ради ДНУ, введеного в дію наказом ректора ДНУ. Під час реорганізації або ліквідації ЦПДО ДНУ працівникам, яких вивільнюють, гарантують додержання їхніх законних прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України та Колективного договору ДНУ.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Головною метою в роботі ЦПДО ДНУ є забезпечення безперервного професійного розвитку фахівців через надання якісних освітніх послуг із підвищення кваліфікації, перепідготовки та професійного вдосконалення. У ЦПДО ДНУ сприяють реалізації концепції навчання впродовж життя, адаптації спеціалістів до сучасних викликів ринку праці, впровадженню інноваційних методів навчання та підготовленні конкурентоспроможних кадрів, які відповідають актуальним потребам суспільства та економіки.

2.2. Основні завдання ЦПДО:

2.2.1. Розроблення, організація та реалізація освітніх програм післядипломної освіти, орієнтованих на комплексний професійний розвиток фахівців у різних сферах діяльності, з урахуванням сучасних тенденцій, галузевих стандартів та вимог ринку праці.

2.2.2. Реалізація концепції безперервного професійного розвитку через інтеграцію принципу навчання впродовж життя, адаптованого до динамічних змін ринку праці, технологійного прогресу та зростаючих вимог до кваліфікації фахівців.

2.2.3. Розроблення і впровадження програм підвищення кваліфікації для фахівців різних галузей економіки, державного управління та соціальної сфери з урахуванням сучасних професійних стандартів, технологійних змін і стратегічних потреб розвитку суспільства.

2.2.4. Розроблення і впровадження персоналізованих освітніх траєкторій, узгоджених із сучасними тенденціями ринку праці та індивідуальними кар'єрними стратегіями слухачів, для максимального підвищення їхньої професійної конкурентоспроможності.

2.2.5. Організація підготовчих курсів для абітурієнтів для забезпечення високих результатів на вступних випробуваннях.

2.2.6. Підготовлення до складання вступних іспитів для магістратури, аспірантури.

2.2.7. Проведення профорієнтаційних заходів для учнів закладів загальної середньої освіти та молоді для формування свідомого професійного вибору.

2.2.8. Розроблення індивідуальних та корпоративних навчальних програм, що відповідають специфічним вимогам замовників.

2.2.9. Співпраця з роботодавцями для визначення ключових компетенцій та розроблення навчальних програм, орієнтованих на потреби ринку праці.

2.2.10. Організація стажувань, практик і дуальної освіти для слухачів курсів з акцентом на їхній професійний розвиток.

2.2.11. Участь у міжнародних освітніх проектах, програмах академічної мобільності, стажуваннях і обміні досвідом.

2.2.12. Надання платних освітніх послуг у сфері післядипломної освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Права та обов'язки ЦПДО ДНУ визначені в цьому Положенні. ЦПДО ДНУ має право:

3.1.1. Виконувати функції та завдання у межах наданих повноважень та в установленому в ДНУ порядку.

3.1.2. Розробляти та впроваджувати освітні програми, методичні матеріали й документи, що відповідають вимогам з організації освітнього процесу.

3.1.3. Організовувати та проводити навчально-методичні заходи, профорієнтаційні програми й надавати консультації здобувачам вищої освіти та слухачам.

3.1.4. Брати участь у міжнародних освітніх проектах та програмах академічної мобільності для обміну досвідом і підвищення якості освіти.

3.1.5. Розробляти та реалізовувати програми з підвищення кваліфікації, стажування та спеціалізацій для різних категорій слухачів, орієнтуючись на актуальні потреби ринку праці.

3.1.6. Координувати навчально-методичну роботу з іншими структурними підрозділами ДНУ для забезпечення інтеграції освітніх процесів.

3.1.7. Упроваджувати інноваційні методи та технології навчання для модернізації освітнього процесу.

3.1.8. Надавати платні освітні послуги в межах, визначених у законодавстві та внутрішніх нормативних документах ДНУ.

3.1.9. Готувати здобувачів вищої освіти до складання вступних іспитів та інших кваліфікаційних заходів, що відповідають вимогам академічних стандартів.

3.1.10. Здійснювати свою фінансову діяльність та інші роботи через централізовану бухгалтерію, з урахуванням витрат, покритих за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів, отриманих від договорів з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, благодійними та громадськими організаціями, а також від надання освітніх послуг юридичним та фізичним особам.

3.1.11. Визначати витрати на навчання здобувачів вищої освіти і слухачів у ЦПДО ДНУ відповідно до затверджених кошторисів для кожної форми освітніх послуг та спеціальностей.

3.1.12. Організовувати свою фінансову та господарську діяльність відповідно до затверджених кошторисів.

3.1.13. Самостійно планувати та реалізовувати організаційно-методичну роботу із професійної орієнтації та доуніверситетської підготовки здобувачів освіти для вступу до закладів вищої освіти.

3.2. ЦПДО ДНУ має обов'язки, зокрема:

3.2.1. Забезпечувати високий рівень освітнього процесу за всіма спеціальностями (освітніми програмами), напрямками підвищення кваліфікації, короткостроковими формами навчання та іншими послугами в сфері післядипломної освіти.

3.2.2. Підтримувати в належному стані закріплене за ЦПДО ДНУ майно та матеріальні цінності, що перебувають на балансі.

3.2.3. Дотримуватись внутрішніх локальних документів ДНУ, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії.

3.2.4. Вести діловодство у встановленому в ДНУ порядку.

3.3. Керівництво ДНУ забезпечує оплату праці працівників ЦПДО ДНУ відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору та внутрішніх документів ДНУ.

3.4. Права, обов'язки та відповідальність працівників ЦПДО ДНУ визначають у їхніх посадових інструкціях. Посадові інструкції працівників розробляє в установленому порядку директор ЦПДО ДНУ та за його поданням затверджує ректор ДНУ.

## **4. КЕРІВНИЦТВО**

4.1. ЦПДО ДНУ очолює директор, якого призначають на посаду та

звільняють з посади наказом ректора ДНУ.

4.2. На посаду директора ЦПДО призначають особу із числа науково-педагогічних працівників ДНУ, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, науковий ступінь та/або вчене звання і стаж роботи в ДНУ не менше п'яти років.

4.3. Директор ЦПДО ДНУ організовує його роботу, здійснює керівництво всією діяльністю, несе персональну відповідальність за освітню, наукову, методичну, міжнародну та іншу діяльність ЦПДО ДНУ.

4.4. Директор ЦПДО ДНУ:

4.4.1. За дорученням ректора ДНУ представляє ЦПДО ДНУ в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах.

4.4.2. Подає ректору ДНУ пропозиції про формування контингенту слухачів та здобувачів вищої освіти ЦПДО ДНУ, їх відрахування та поновлення на навчання.

4.4.3. Подає ректору ДНУ пропозиції про прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників ЦПДО ДНУ, застосування заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством України та нормативними документами ДНУ.

4.4.4. Організовує та координує роботу науково-методичної ради ЦПДО ДНУ.

4.4.5. Забезпечує організацію і керівництво освітньою, методичною, виховною та науковою роботою в ЦПДО ДНУ.

4.4.6. Організовує підготовлення матеріалів і проведення заходів із ліцензування та акредитації напрямів та спеціальностей (освітніх) програм.

4.4.7. Організовує своєчасне та якісне виконання підрозділами ЦПДО ДНУ вимог нормативних документів, наказів та розпоряджень ректора та проректорів ДНУ.

4.4.8. Сприяє створенню в ЦПДО ДНУ належного психологічного клімату для запобігання корупції, хабарництву, порушенню норм етики та моралі.

4.4.9. Забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни, збереження майна, захист відомостей, що є державною та службовою темницею.

4.4.10. Виконує інші повноваження, пов'язані із виконанням завдань та функцій ЦПДО ДНУ, визначені в його посадовій інструкції.

4.4.11. Звітує про роботу ЦПДО ДНУ перед ректором та вченою радою ДНУ.

4.5. Директор ЦПДО ДНУ в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності центру, що є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором

ДНУ, якщо вони суперечать чинному законодавству України, нормативним документам Міністерства освіти і науки України, Статуту ДНУ чи завдають шкоди інтересам ДНУ.

4.6. Для вирішення питань із перспектив розвитку та поточних питань діяльності ЦПДО ДНУ в його структурі утворюють науково-методичну раду, на засіданнях якої:

- визначають головні напрями й шляхи вдосконалення освітньої, методичної, наукової та організаційної роботи ЦПДО ДНУ;
- розглядають питання організації освітнього процесу, науково-методичної, науково-дослідної, господарської діяльності ЦПДО ДНУ та їх матеріально-технічного забезпечення;
- розглядають і ухвалюють навчальні плани та програми;
- здійснюють заходи із забезпечення якості освіти відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ДНУ;
- здійснюють моніторинг стану післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки в ЦПДО ДНУ, контролюють рівень теоретичних та практичних знань здобувачів освіти;
- розробляють і вживають заходів для вдосконалення освітнього процесу з урахуванням сучасних вимог.

4.7. Головою науково-методичної ради є директор ЦПДО ДНУ.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

5.1. ЦПДО ДНУ провадить свою освітню діяльність за формами післядипломної освіти згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» відповідно до ліцензованих та акредитованих спеціальностей (освітніх програм), затверджених навчальних планів та робочих програм.

5.2. Освітній процес у ЦПДО ДНУ відбувається за очною (денною), заочною формами здобуття освіти. Форми, строки та зміст навчання визначають відповідно до потреб замовника з урахуванням нормативних вимог Міністерства освіти і науки України й затверджують у встановленому порядку.

5.3. Організацію освітнього процесу здійснюють на основі робочих навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

5.4. За ЦПДО ДНУ в установленому порядку закріплюють аудиторний фонд, що складається з навчальних аудиторій, кабінетів, комп'ютерних класів тощо, а також майно та матеріальні цінності, які знаходяться на обліку в ЦПДО ДНУ.

5.5. Освітній процес у ЦПДО ДНУ відбувається за участі випускових



кафедр (науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників ДНУ). У разі професійної потреби залучають у встановленому порядку фахівців з інших закладів вищої освіти, підприємств, організацій.

5.6. Для вдосконалення навчально-методичної роботи, якості освітнього процесу, впровадження методів активного навчання, інформаційних технологій в ЦПДО ДНУ активно співпрацюють з випусковими кафедрами. Випускові кафедри забезпечують:

- розроблення робочих навчальних планів та програм за напрямами, спеціальностями та короткостроковими формами післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки;
- підбір науково-педагогічних працівників кафедр для виконання навчального навантаження, передбаченого навчальними планами та програмами ЦПДО ДНУ;
- виконання функцій із забезпечення якості вищої освіти в межах загальноуніверситетської системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- розроблення потрібного науково-методичного забезпечення освітнього процесу в ЦПДО ДНУ;
- проведення разом із допоміжними кафедрами освітнього процесу за спеціальностями (освітніми програмами) ЦПДО ДНУ;
- проведення науково-дослідної роботи за тематикою післядипломної освіти.

5.7. У ЦПДО ДНУ організують науково-дослідну роботу в сфері післядипломної освіти згідно з установленим у ДНУ порядком. Наукові дослідження виконують на випускових кафедрах, а також в інших структурних підрозділах ДНУ.

5.8. Контингент здобувачів освіти ЦПДО ДНУ формують на основі державних замовлень (Національне агентство України з питань державної служби та інші), договорів про навчання за направленнями центрів зайнятості населення, державних установ, підприємств та організацій, договорів про надання освітніх послуг з юридичними та фізичними особами.

5.9. Слухачами та здобувачами освіти ЦПДО ДНУ можуть бути громадяни України та інших країн, які бажають отримати післядипломну освіту, підвищення кваліфікації та доуніверситетську підготовку.

5.10. Здобувачами освіти ЦПДО ДНУ за спеціальностями (освітніми програмами) підготовки магістрів, слухачами курсів підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників можуть бути особи з освітніми ступенями бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційним рівнем

спеціаліста, яких приймають на навчання в межах ліцензованих обсягів приймання згідно із затвердженими правилами прийому до ДНУ.

5.11. Слухачами ЦПДО ДНУ за різним напрямом післядипломної освіти (курси, тренінги, семінари) можуть бути особи, для яких вимоги до рівня та ступеня освіти визначають відповідно до обсягів та змісту навчання.

5.12. Слухачами підготовчих курсів можуть бути учні випускових класів загальноосвітніх закладів освіти або особи, які бажають отримати або поглибити доуніверситетську підготовку для подальшого вступу до закладів вищої освіти.

5.13. Зарахування слухачів та здобувачів освіти ЦПДО ДНУ для здобуття освіти здійснюють наказом ректора ДНУ відповідно до ліцензованих обсягів прийому, державного замовлення і укладених договорів (контрактів). Якщо особливі умови прийому на навчання окремих категорій слухачів та здобувачів освіти системи післядипломної освіти регламентовані в постановах Кабінету Міністрів України, наказах Міністерства освіти і науки України або інших нормативних актах, то набір на навчання здійснюють відповідно до встановлених у цих документах вимог.

5.14. Слухачі та здобувачі освіти ЦПДО ДНУ зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України та моральних норм поведінки;

- виконувати Правила внутрішнього розпорядку ДНУ;

- виконувати вимоги індивідуального навчального плану та графіка освітнього процесу, відвідувати встановлені в розкладі заняття;

- виконувати умови договору про навчання, підвищення кваліфікації стажування, спеціалізацію або освітню програму та надання додаткових освітніх послуг у ДНУ;

- вчасно (протягом не більше трьох днів) інформувати директора ЦПДО ДНУ в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття або виконувати інші заходи, передбачені в графіку освітнього процесу;

- дбайливо ставитися до власності ДНУ (устаткування, обладнання, інвентарю, книжкового фонду тощо), відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані ДНУ.

5.15. Підставами для відрахування слухачів і здобувачів освіти ЦПДО ДНУ є:

- завершення здобуття освіти за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою);

- власне бажання;

- переведенням до іншого закладу вищої освіти;

- невиконання вимог індивідуального навчального плану;

– порушення умов договору (контракту), укладеного між ДНУ та особою, яка здобуває освіту, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке здобуття освіти;

– інші випадки, передбачені в чинному законодавстві України.

5.16. Здобувачі вищої освіти, які виконали усі вимоги індивідуальних навчальних планів та програм, склали заліки та іспити, захистили випускні кваліфікаційну роботу, одержують після завершення навчання за новою спеціальністю (освітньою програмою) диплом освітнього ступеня магістра.

5.17. Слухачі, які виконали програму підвищення кваліфікації (стажування), спеціалізацію після завершення навчання отримують документ (сертифікат) встановленого зразка про післядипломну освіту.

5.18. Абітурієнти після завершення навчання на підготовчих курсах можуть отримувати додаткові бали за спеціальностями ДНУ для вступу до ДНУ відповідно до Правил прийому ДНУ.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. ЦПДО ДНУ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами ДНУ: навчальним відділом, навчально-методичним відділом, централізованою бухгалтерією, відділом кадрів, загальним відділом, юридичним відділом, відділ підготовки іноземних студентів, договірним відділом, профспілковою організацією, відділом по роботі з ЄДЕБО, прес-службою, приймальною комісією, факультетами, кафедрами, службою охорони праці та іншими структурними підрозділами відповідно до напрямів роботи.

6.2. Контроль і координацію освітньої, науково-методичної та організаційної роботи ЦПДО ДНУ, його фінансово-господарської діяльності здійснюють відповідні структурні підрозділи ректорату.

6.3. Перевірку роботи ЦПДО ДНУ проводять у встановленому в ДНУ порядку на підставі наказу або розпорядження ректора ДНУ.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження (за поданням директора ЦПДО ДНУ) наказом ректора ДНУ.

7.2. У разі не врегулювання в цьому Положенні окремих правовідносин застосовують норми Статуту ДНУ та інших актів чинного законодавства України.

7.3. Зміни до Положення вносять у порядку, передбаченому для його затвердження.

Директор ЦПДО ДНУ



Ольга ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

В.о. першого проректора



Валентина  
СІЛЧ-БАЛГАБАЄВА

В.о. проректора  
з науково-педагогічної роботи



Наталія ГУК

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК

Головний бухгалтер



Лариса ЛИСАКОВА