



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

«24» 02 2025р.

№ 53

**Про введення в дію нормативних документів університету**

З метою оновлення нормативних документів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію Положення про відділ підготовки іноземних студентів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара (додається).
2. Оприлюднити Положення про відділ підготовки іноземних студентів Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара на офіційному веб-сайті університету (Бахметьєва А.М.).
3. Вважати наказ від 06 травня 2016 р. № 110 про затвердження «Положення про відділ з підготовки фахівців для зарубіжних країн і академічних обмінів Дніпропетровського національного університету імені Олесь Гончара» таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Сергій ОКОВИТИЙ

Проект наказу вносить  
начальник відділу підготовки  
іноземних студентів

Віктор ВОРОНОВ

Погоджено:

В.о. проректора з науково-педагогічної  
роботи у сфері міжнародного  
співробітництва

Віктор ГАССО

Начальник юридичного відділу

Володимир САГАЙДАК


Начальник загального відділу

Юлія КРИВЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпровського національного  
університету імені Олесея Гончара  
Сергій ОКОВИТИЙ



Введено в дію наказом від

«24» 02 2025 р. № 53

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про Відділ підготовки іноземних студентів (далі – відділ) визначає його правовий статус, структуру, завдання, функції, права, обов'язки, компетенції керівництва та працівників, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами університету.

1.2 Відділ є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

1.3 Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва.

1.4 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, статутом ДНУ, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1 Основними завданнями відділу є:

2.1.1 набір іноземних студентів для подальшого навчання в ДНУ;

2.1.2 забезпечення організаційної й правової підтримки процесу підготовки спеціалістів для зарубіжних країн;

2.1.3 здійснення аналітико-прогностичної діяльності для заохочення іноземців до навчання в ДНУ;

2.1.4 проведення рекламної кампанії з метою залучення іноземців на навчання в ДНУ.

## **3. ФУНКЦІЇ**

3.1 У сфері освітньої діяльності:

3.1.1 надання консультацій іноземним громадянам щодо вступу до ДНУ на навчання;

3.1.2 надання іноземцям листів-запрошень на навчання в ДНУ, оформлення відповідної документації, ведення обліку запрошень і подання звітності щодо цього компетентним зовнішнім організаціям;

3.1.3 здійснення організаційних заходів щодо забезпечення візової підтримки іноземцям, що прибувають на навчання до ДНУ;

3.1.4 забезпечення іноземцям організаційної та правової підтримки під час здійснення процедури визнання закордонних документів про освіту, що подаються при вступі до ДНУ;

3.1.5 приймання, перевірка і зберігання документів, наданих іноземцями, комплектування особових справ іноземних студентів, ознайомлення їх з чинним законодавством України;

3.1.6 ведення обліку заяв іноземних абітурієнтів, протоколів проведення співбесід та вступних випробувань з абітурієнтами, а також сприяння оформленню документації щодо зарахування випускників ПВ та абітурієнтів-іноземців до складу студентів ДНУ;

3.1.7 оформлення облікових документів та документальний супровід здійснення реєстрації іноземців в Державній міграційній службі України,

здійснення контролю за термінами реєстрації, дії віз, паспортів та їх переоформленням, оформлення документів для в'їзду-виїзду в Україну під час канікул та в разі інших нагальних обставин;

3.1.8 спільно з факультетами оформлення студентських квитків та залікових книжок іноземним студентам;

3.1.9 здійснення контролю роботи підготовчого відділення для іноземців (далі ПВ);

3.1.10 організаційний супровід та ведення поточного контролю успішності іноземних слухачів ПВ;

3.1.11 спільно з приймальною комісією організаційний супровід проведення співбесід і вступних випробувань з випускниками ПВ та іноземними абітурієнтами для подальшого їх зарахування до числа студентів;

3.1.12 сприяння оформленню іноземцям-випускникам дипломів і додатків до них за ступенями вищої освіти бакалавра, магістра на підставі документів, наданих деканатами факультетів, забезпечення процедури їх легалізації;

3.1.13 організаційний супровід виготовлення дублікатів документів про освіту (дипломів та додатків) іноземним громадянам, які навчались у ДНУ;

3.1.14 участь у вирішенні питань щодо надання іноземцям додаткових платних освітніх послуг;

3.1.15 взаємодія з органами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби України з метою викриття фактів нелегальної міграції.

3.1.16 підготовка та передавання особових справ іноземних студентів до архіву;

3.1.17 ведення обліку руху контингенту іноземних студентів;

3.1.18 контроль за виконанням правил перебування іноземними студентами в Україні; надання відповідей на запити представництв іноземних держав в Україні, окремих іноземних громадян з питань навчання іноземців у ДНУ;

3.1.19 сприяння діяльності органів самоврядування серед іноземного студентства, товариств, об'єднань, клубів і гуртків за інтересами.

3.2. У сфері міжнародного співробітництва:

3.2.1 встановлення контактів з вітчизняними та зарубіжними юридичними і фізичними особами, представниками закладів освіти зарубіжних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в ДНУ;

3.2.2 поширення інформації про спеціальності та освітні програми, умови вступу до ДНУ за кордоном;

3.2.3 вивчення передових освітніх технологій зарубіжних країн, досвіду провідних ЗВО України щодо підготовки іноземних студентів;

3.2.4 вивчення попиту на освітні послуги ДНУ серед громадян зарубіжних країн, участь у розповсюдженні створених факультетами та кафедрами рекламно-інформаційних матеріалів про ДНУ;

3.2.5 участь у програмах та заходах у сфері міжнародного співробітництва ДНУ.

3.3 У сферах житлово-комунальній, охорони здоров'я та інших:

- 3.3.1 підготовка проєктів наказів на поселення та забезпечення їх виконання спільно з адміністрацією гуртожитків;
- 3.3.2 контроль умов проживання іноземних студентів у гуртожитках ДНУ;
- 3.3.3 захист прав та інтересів іноземних студентів;
- 3.3.4 підтримка культурних заходів, які сприяють формуванню взаєморозуміння та дружніх взаємовідносин серед студентства ДНУ.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1 Одержувати від керівників підрозділів ДНУ матеріали й відомості, необхідні для виконання завдань та обов'язків, покладених на відділ.
- 4.2 Не приймати від іноземних громадян для подальшого оформлення документи, які не відповідають нормативним вимогам.
- 4.3 Доводити до відома проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва інформацію щодо невиконання факультетами інструктивних документів (наказів), які стосуються роботи з іноземними студентами.
- 4.4 Вносити на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва пропозиції щодо поліпшення навчально-організаційних процесів з іноземними студентами.
- 4.5 Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ДНУ, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.
- 4.6 Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу зазначаються в їх посадових інструкціях.

#### **5. КЕРІВНИЦТВО**

- 5.1 Відділ очолює начальник відділу підготовки іноземних студентів, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора.
- 5.2 На посаду начальника відділу підготовки іноземних студентів призначається особа, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського рівня), стаж роботи в освітній сфері не менше 5 років.
- 5.3 Відділ підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва.
- 5.4 Начальник відділу:
  - 5.4.1 організовує, координує та контролює роботу співробітників відділу;
  - 5.4.2 у межах власної компетенції видає розпорядження у відділі, що є обов'язковими для виконання усіма співробітниками, подає узгоджені з проректором з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва у встановленому порядку пропозиції ректору університету щодо прийому на роботу та звільнення співробітників, їх заохочення та застосування заходів дисциплінарного впливу;
  - 5.4.3 у межах власної компетенції за дорученням ректора представляє відділ у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях.



## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Контроль за діяльністю відділу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва.

6.2 Реорганізація відділу здійснюється згідно з наказом ректора у разі необхідності вдосконалення його структури, форм і методів діяльності.

6.3 У разі відсутності начальника відділу (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує співробітник відділу з відповідним досвідом роботи з набуттям усіх його прав та відповідальності, який призначається наказом ректора.

6.4 Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку ДНУ, вимог інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії здійснює начальник відділу під організаційним керівництвом служби охорони праці університету.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ


7.1 Відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма підрозділами та службами університету.

Начальник відділу підготовки  
іноземних студентів

  
Віктор ВОРОНОВ

ПОГОДЖЕНО

В. о. проректора  
з науково-педагогічної роботи  
у сфері міжнародного  
співробітництва

  
Віктор ГАССО

Начальник юридичного відділу

  
Володимир САГАЙДАК