

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - Університету), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

1.2. У своїй роботі вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.3. Положення про вчену раду Університету та зміни до нього ухвалює вчена рада Університету та затверджує своїм наказом ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.4. В Університеті діють вчені ради факультетів та науково-дослідних інститутів (у разі утворення – навчально-наукових інститутів), яким вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Університету.

За пропозицією голови вченої ради Університету обирають його заступника.

На першому засіданні новообраного складу вченої ради Університету й до моменту обрання голови вченої ради Університету нового складу засідання проводить ректор Університету.

2.2. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

2.3. Загальний склад вченої ради Університету становить 80 осіб.

Формування складу вченої ради Університету здійснюється з дотриманням наступних квот представництва:

- 75 відсотків – науково-педагогічні та наукові працівники;
- 10 відсотків – виборні представники студентів;
- 10 відсотків – виборні представники інших працівників Університету;
- 5 відсотків – виборні представники аспірантів, докторантів.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (у разі утворення – навчально-наукових інститутів), вчений секретар, директор наукової бібліотеки, головний

бухгалтер, голова ради студентів, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, голова ради молодих вчених, голова профспілкового комітету Університету, а також виборні представники від науково-педагогічних працівників, які обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники від інших працівників Університету, які працюють у ньому за основним місцем роботи, виборні представники здобувачів вищої освіти відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Виборні представники працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників здобувачів вищої освіти обирають студенти, аспіранти, докторанти через прямі таємні вибори.

2.4. Зміни у складі вченої ради Університету можливі внаслідок змін у структурі Університету, кадровому складі науково-педагогічних, наукових працівників, інших змін у діяльності Університету, а також у разі дострокового припинення повноважень виборного представника із числа членів вченої ради Університету, що регулюється через обрання нових представників відповідно до п.п. 2.3 цього Положення. Членство у вченій раді Університету може бути припинено і з інших причин, що внеможливлють виконання обов'язків члена вченої ради, на підставі поданої заяви.

Зміни до складу вченої ради затверджує відповідним наказом ректор Університету.

2.5. До участі в засіданнях, зокрема й на постійній основі, можуть бути запрошені інші особи (запрошені) без права голосування.

2.6. Члени вченої ради Університету зобов'язані брати участь у її засіданнях, здійснюючи свої повноваження лише особисто. Члени вченої ради Університету реєструються / авторизуються для участі в її засіданні. Член вченої ради Університету може бути відсутній на засіданні лише з поважних причин.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає строком на п'ять років за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, які не можуть перебувати на посаді більш ніж два строки;

8) затверджує освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює наукову та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента й старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені й вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) затверджує правила прийому до Університету;

18) затверджує положення про організацію освітнього процесу та положення про наукову і науково-технічну діяльність;

19) затверджує порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

20) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

3.2. При вченій раді Університету можуть утворюватися комісії (робочі групи) для формування пропозицій і рекомендацій щодо питань з основних напрямів діяльності Університету та винесення їх на розгляд вченої ради Університету. Склад комісій (робочих груп) визначає голова вченої ради Університету. За його відсутності склад комісій (робочих груп) визначає заступник голови вченої ради Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Засідання вченої ради Університету є відкритими і гласними.

4.2. Організаційне, методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності вченої ради Університету здійснює вчений секретар.

4.3. Чергові засідання вченої ради Університету проводять зазвичай щомісяця передостаннього четверга або (за потреби) в інший день, визначений головою вченої ради Університету. Позачергові засідання вченої ради Університету можуть бути скликані з ініціативи голови вченої ради Університету, ректора або з ініціативи не менше третини від загальної кількості членів вченої ради Університету, підтвердженої відповідним підписним листом. Засідання проводить голова вченої ради Університету. За його відсутності засідання проводить заступник голови вченої ради Університету. Засідання вченої ради Університету є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше половини складу вченої ради Університету, а з питань присвоєння вчених звань – 2/3 її складу.

4.4. Засідання вченої ради Університету можуть проводитися за безпосередньої присутності членів ради (наживо), у синхронно дистанційній або в змішаній формах. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно дистанційного (за потреби) засідання вченої ради Університету визначає голова вченої ради Університету, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови вченої ради Університету.

Ідентифікацію та реєстрацію учасників засідання вченої ради Університету здійснює вчений секретар.

Перебіг засідання вченої ради Університету фіксують за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису.

4.5. Питання для розгляду на засідання вченої ради Університету виносять на підставі рішень вчених рад структурних підрозділів Університету та доповідних (службових) записок керівників структурних підрозділів Університету, які подають вченому секретареві за тиждень до дня засідання. Матеріали, що надійшли пізніше зазначеного терміну, можуть бути внесені до порядку денного засідання вченої ради Університету лише за рішенням голови вченої ради Університету. Відповідальність за підготовку матеріалів, поданих на засідання вченої ради Університету, та достовірність інформації, що в них міститься, несуть проректори з відповідних напрямів діяльності, декани факультетів (директори навчально-наукових та в разі утворення – науково-дослідних інститутів), керівники інших структурних підрозділів, до компетенції яких належать порушені питання.

Проект порядку денного засідання вченої ради Університету формує вчений секретар, схвалює голова вченої ради Університету з наступним затвердженням безпосередньо на засіданні. Вчений секретар забезпечує змогу попереднього ознайомлення членів вченої ради Університету з проектом порядку денного та супровідними матеріалами до нього.

5. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ВЧЕНІЙ РАДІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Рішення вченої ради Університету з питань обрання на вакантні посади працівників за конкурсом вважають дійсними, якщо в голосуванні брало участь

не менше половини її членів. Обраними вважають претендентів, які набрали понад 50% голосів присутніх членів вченої ради Університету.

Рішення вченої ради Університету з питань присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

Рішення вченої ради Університету з усіх інших питань приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні за наявності кворуму.

5.2. Для розгляду питань, що потребують таємного голосування та встановлення його результатів, обирають лічильну комісію (на менше трьох осіб) відкритим голосуванням із числа членів вченої ради Університету. До складу лічильної комісії не можуть бути обраними члени вченої ради Університету, кандидатури яких унесено до бюлетеня для таємного голосування.

5.3. Для забезпечення ефективної роботи вченої ради Університету, зокрема для розгляду питань, які потребують прийняття окремих рішень, створюють тимчасові комісії (не менше трьох осіб), склад яких зазначають у плані роботи вченої ради Університету. Комісія, розглянувши питання, надає проєкт відповідного рішення вченому секретареві. На засіданні вченої ради Університету голова комісії представляє її позицію щодо розглядуваного питання та проєкт рішення. Позиція комісії має рекомендаційний характер, а остаточне рішення приймає вчена рада Університету відкритим голосуванням.

5.4. Контроль за виконанням рішень вченої ради Університету покладають зазвичай на ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів відповідно до їхніх функціональних обов'язків, вченого секретаря.

Голова вченої ради Університету організовує систематичну перевірку виконання рішень вченої ради Університету та інформує членів ради про виконання прийнятих рішень.

5.5. Розгляд питань на вченій раді Університету і прийняті рішення фіксують у протоколах засідань, які підписують голова та вчений секретар вченої ради Університету і які зберігає вчений секретар.

5.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

Вчений секретар



Тетяна ХОДАНЕН

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з правових питань та розвитку



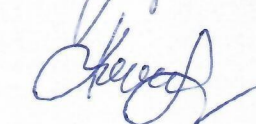
Герман ПЕТЕР

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Начальник загального відділу



Юлія КРИВЕНКО