

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара  
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського  
національного університету  
імені Олеся Гончара

«15» 10 2024р. № 308

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчальну лабораторію «Готельно-ресторанної справи» кафедри**  
**туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про навчальну лабораторію «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки (далі – Положення) визначає правовий статус навчальної лабораторії, її структуру, завдання, функції, права, обов'язки, компетенції керівництва та працівників, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Навчальна лабораторія «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки є структурним підрозділом факультету економіки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - ДНУ), який створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення підготовки здобувачів за напрямом, що відповідає профілю кафедри.

1.3 Навчальна лабораторія «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки безпосередньо підпорядковується декану факультету економіки та проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4 Навчальна лабораторія створюється за умови планування лабораторних та практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.5 Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення Вченої Ради університету за службовою запискою декана факультету економіки після розгляду вченою радою факультету економіки.

1.6 У своїй діяльності навчальна лабораторія «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки ґрунтується на Конституції і законах України, зокрема «Про освіту», «Про вищу освіту», указах Президента України і постановах Верховної Ради України, наказах Міністерства освіти і науки України, статуті ДНУ, а також інших нормативно-правових актах ДНУ та на цьому Положенні.

1.7 Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних планів.

1.8 У кінці кожного навчального року завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні кафедри за звітний період, а також надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.9 Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується відповідальною особою, яка призначена в установленому порядку деканом факультету економіки.

1.10 Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.11 Документація навчальної лабораторії складається з:

- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.12 Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.13 Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в ДНУ процедури.

1.14 Навчальна лабораторія «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки розташована в корпусі №5 ДНУ, кімната №32. До складу навчальної лабораторії «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки входять приміщення та обладнання, що забезпечує проведення практичних (лабораторних) занять за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1 Навчальна лабораторія створена з метою наближення теорії до практики, якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр та магістр спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа. Створення професійного майданчику для викладачів випускової кафедри, представників професійної спільноти рестораторів та студентів, для обміну знаннями та досвідом з питань культури обслуговування.

## 2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів та поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для відповідного фаху компетентностей;
- підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання;
- створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій;
- формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів;
- створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- виконання оперативних завдань керівництва кафедри та декана факультету;
- забезпечення навчально-виховного та освітнього процесу, проведення лабораторних практикумів відповідно до затверджених розкладів занять.
- контроль виконання співробітниками та здобувачами вищої освіти, що працюють в навчальній лабораторії, вимог положень з охорони праці та пожежної безпеки.
- організаційно-практична робота щодо обліку, збереження та підтримання у належному технічному стані обладнання, комп'ютерної техніки, приладів тощо.

## 3 ФУНКЦІЇ

3.1 Забезпечення проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін факультету економіки.

3.2 Забезпечення високої якості освітнього процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами.

3.3 Створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів. Розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених вимог ДНУ.

3.4 Проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (навчальній лабораторії).

3.5 Придбання та підтримка у належному технічному стані обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3.6 Перевірка технічного стану обладнання, його своєчасна заміна та списання. Обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

3.6 Забезпечення проведення самостійної підготовки студентів під час напрацювання практичних навичок на обладнаних робочих місцях.

3.7 Проведення передбачених чинним законодавством і нормативними актами інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.

3.8 Організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності.

3.9 Участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності факультету економіки.

3.10 Участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо.

3.11 Залучення здобувачів освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри.

3.12 Організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів освіти.

3.12 Планування діяльності навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку.

3.13 Розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін.

## **4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1 Штатний розпис навчальної лабораторії визначається наказом ректора університету.

4.2 Права, обов'язки та відповідальність працівників навчальної лабораторії «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки зазначаються в їхніх посадових інструкціях.

4.3 Права, обов'язки та відповідальність працівників навчальної лабораторії «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки відповідають законодавству України, яке регламентує діяльність ДНУ.

4.4 Працівники навчальної лабораторії мають право займатися за сумісництвом педагогічною діяльністю, працювати при виконанні держбюджетних чи господарчих науково-дослідних робіт або за цивільно-правовими договорами.

4.5 Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами освіти, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації



6.3 Завідувач навчальної лабораторії періодично (раз на рік) звітує про результати своєї діяльності на засіданні ради факультету та подає письмовий звіт за підсумками роботи в навчальному році декану факультету.

6.4 Протягом звітного періоду проводиться моніторинг діяльності навчальної лабораторії.

6.5 Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях кафедри.

## 7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 При виконанні своїх функцій навчальна лабораторія «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки взаємодіє з іншими лабораторіями факультету, навчальним відділом, централізованою бухгалтерією, відділом матеріально-технічного постачання, підрозділами адміністративно-господарчої частини.

7.2 За дорученням ректора, узгодженим із проректором з науково-педагогічної роботи, деканом факультету та завідувачем кафедри, завідувач навчальної лабораторії «Готельно-ресторанної справи» кафедри туристичного бізнесу та гостинності факультету економіки може представляти університет в інших організаціях (конференції, виставки, тощо).

7.3 Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

Завідувач кафедри туристичного бізнесу та гостинності, проф.



Катерина ЖИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

В.о першого проректора



Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

В.о проректора з науково-педагогічної роботи



Наталія ГУК

Декан факультету економіки



Тетяна ГРИНЬКО

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Завідувач відділу стандартизації та метрології

