

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара
від 27.12.2018 р. № 408

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) визначає правовий статус відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами, його структуру, завдання, функції, права, обов'язки, компетенції керівництва та працівників, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами є структурним підрозділом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

1.3 Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва.

1.4 У своїй діяльності відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами керується Конституцією і законами України: «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII зі змінами, «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» від 11.07.2001 р. № 2623-III зі змінами, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, статутом ДНУ, наказами й розпорядженнями ректора ДНУ та цим Положенням.

1.5 Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами складається із сектору діловодства та сектору координації міжнародної академічної мобільності.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними напрямками діяльності відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами є встановлення й розвиток міжнародних зв'язків та міжнародного співробітництва університету в науковій, освітянській та інших галузях шляхом здійснення організаційних заходів щодо пошуку іноземних партнерів, іноземних джерел фінансування науково-освітянської діяльності університету, створення основ для співробітництва з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами.

2.2 Основними завданнями відділу є наступні:

- виконання спільних з іноземними партнерами проектів та програм;
- навчання й стажування аспірантів і студентів за кордоном;
- підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців та післядипломна підготовка в зарубіжних закладах освіти й наукових установах;
- організація візитів представників зарубіжних навчальних закладів, наукових установ та інших організацій для читання лекцій у ДНУ, обміну досвідом і ведення переговорів;
- організація й проведення міжнародних конференцій і симпозіумів;
- організація проведення спільних наукових досліджень;
- співробітництво з зарубіжними науково-освітянськими організаціями, підприємствами в галузях освіти і науки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
- участь у створенні міжнародних об'єднань, організацій, асоціацій з наукової й освітянської діяльності та ділового співробітництва;
- організація культурних обмінів;
- реалізація інших видів міжнародного співробітництва таких як збір інформації, що стосується міжнародної діяльності і розповсюдження її у ДНУ;
- створення баз даних з певних напрямів діяльності; підготовка рекламних проспектів, презентацій, створення інформаційних сайтів;
- моніторинг існуючих та перспективних програм академічних обмінів;
- організація відбору учасників програм академічних обмінів.

2.3 Основою для міжнародного співробітництва є двосторонні або багатосторонні угоди між ДНУ та його зарубіжними партнерами, а також міжнародні проекти університету.

2.4 Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами контролює хід виконання спільних проектів та угод за звітами відповідальних виконавців. Інформація про хід виконання спільних проектів і програм, проміжні та кінцеві результати їхньої реалізації фіксуються і зберігаються у відділі.

3 ФУНКЦІЇ

Функціями відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами є:

- розробка концепції міжнародної діяльності університету, її реклами та контроль за виконанням, вивчення й узагальнення досвіду міжнародного співробітництва закладів вищої освіти України та країн СНД, надання рекомендацій ректору та Вченій раді щодо пріоритетних напрямів розвитку та удосконалення роботи університету у сфері міжнародної діяльності;
- співробітництво з Міністерством освіти і науки України (МОНУ), участь у заходах МОНУ, моніторинг започаткованих та перспективних проектів і програм міжнародного співробітництва, що реалізуються в Україні та за кордоном, аналіз умов і можливостей участі в них університету та його структурних підрозділів;
- реклама як ДНУ, так і його міжнародної діяльності, участь у виставках та конференціях, підтримка інформаційного багатомовного web-сайту;
- розширення контактів з міжнародними організаціями та партнерами, аналіз пропозицій потенційних партнерів (або структурних підрозділів університету) щодо напрямків співробітництва університету із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями та надання ректору інформації щодо умов співробітництва та його можливих наслідків;
- забезпечення й виконання протокольних та інших функцій, що передбачаються регламентом і нормативними вимогами під час прийому делегацій, які прибувають до університету та підготовка офіційних візитів делегацій ДНУ за кордон;
- створення та супровід інформаційної бази проектів і програм міжнародного співробітництва та системи інформування структурних підрозділів університету щодо можливостей участі в проектах і програмах та процедур їх виконання (започаткування інформаційного web-сайту ДНУ з питань міжнародної діяльності, видання інформаційних бюлетенів, створення інформаційних стендів тощо);
- методичний та технічний супровід процедур оформлення договорів про міжнародне співробітництво університету у галузі освіти, наукового та науково-технічного співробітництва, а також заяв та необхідних документів щодо участі університету в міжнародних програмах та проектах, проведення організаційних заходів, що пов'язані з їх виконанням, оформленням звітів тощо;
- організація та проведення нарад, семінарів, конференцій, симпозіумів тощо з питань міжнародної діяльності університету, виконання міжнародних договорів, проектів та програм;
- моніторинг ходу виконання міжнародних договорів, проектів та програм в університеті, щоквартальне інформування ректора та вченої ради про його результати;
- методична та технічна допомога в організації та проведенні нарад,

- семінарів, конференцій, симпозіумів тощо, які передбачені умовами виконання договорів університету із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами й організаціями у галузі освіти, наукового та науково-технічного співробітництва;
- підготовка проектів наказів та інших документів, що передбачені нормативними вимогами щодо закордонних відряджень співробітників для участі у конференціях, симпозіумах тощо;
 - контроль за дотриманням термінів закордонних відряджень співробітників, облік та узагальнення звітних матеріалів;
 - аналіз та узагальнення щорічних звітів структурних підрозділів університету щодо виконання ними міжнародних договорів, моніторинг виконання проектів та програм, створення та супровід відповідної інформаційної бази;
 - підготовка звітних та публіцистичних матеріалів про діяльність університету у сфері міжнародного співробітництва;
 - підтримка контактів з професійними асоціаціями і фондами в освітянській області;
 - забезпечення виконання рішень Координаційної Ради та контроль за їх виконанням.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 З метою ефективною реалізації функцій, які покладені на відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами, відділ має право:

- в межах контролю за міжнародною діяльністю університету отримувати від координаторів угод про міжнародне співробітництво із закладами вищої освіти та науковими установами, міжнародних проектів і програм академічної мобільності, які діють у ДНУ, та від осіб, відповідальних за візити іноземних делегацій, розгорнуті звіти щодо проведеної роботи, теперішнього стану та перспектив подальшого міжнародного співробітництва;
- за погодженням із ректором ініціювати інформаційні заходи та події із залученням здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ДНУ з метою освітлення актуальних міжнародних стипендіальних програм та проектів академічної мобільності;
- залучати до виконання міжнародних угод, проектів та програм співробітників та студентів ДНУ.

4.2 З метою ефективною реалізації функцій, які покладені на відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами, відділ зобов'язаний:

- здійснювати контроль за виконанням усіх напрямів міжнародної діяльності ДНУ та забезпечувати їх подальший розвиток;
- надавати ректорові пропозиції стосовно започаткування міжнародного співробітництва із закордонними закладами вищої освіти та науковими

установами з метою започаткування та подальшої реалізації сумісних проектів та програм академічної мобільності. Встановлювати нові міжнародні контакти із потенційними закордонними партнерами у галузі науково-академічного співробітництва;

- здійснювати моніторинг електронних ЗМІ з метою пошуку стипендіальних та грантових програм, актуальних для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ДНУ, із подальшим інформуванням відповідних факультетів університету;
- організувати та здійснювати подальший контроль конкурсних відборів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників для навчання, викладання та стажування за кордоном;
- організувати та здійснювати подальший контроль прийому іноземних делегацій;
- забезпечувати своєчасне подання звітних матеріалів до Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та інших державних керівних органів;
- надавати консультації здобувачам вищої освіти та науково-педагогічним працівникам у питаннях підготовки документів на направлення/відрядження, готувати відповідні накази;
- від імені ректора та за його погодженням вести офіційне листування з освітніми закладами та науковими установами світу.

4.3 Права, обов'язки та відповідальність працівників структурного підрозділу зазначаються в їх посадових інструкціях.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами очолює начальник відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва.

5.2 На посаду начальника відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами призначається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи у сфері діяльності відділу не менше 10 років.

5.3 Права та обов'язки начальника відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами є наступними:

5.3.1 Начальник відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами має право:

- контролювати виконання співробітниками відділу своїх обов'язків;
- здійснювати контроль та координацію міжнародних проектів на базі ДНУ;
- організувати пошукову роботу в галузі міжнародного співробітництва;
- здійснювати контроль та координацію міжнародної діяльності працівників ДНУ;
- вносити пропозиції, спрямовані на поліпшення організації роботи відділу.

5.3.2 Начальник відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами несе наступні зобов'язання:

- очолює роботу відділу і відповідає за своєчасне і якісне виконання всіх робіт, покладених на відділ;
- виробляє стратегію співробітництва із зарубіжними закладами вищої освіти та науковими установами;
- здійснює керівництво міжнародними проектами на базі ДНУ;
- організовує пошукову роботу в галузі міжнародного співробітництва;
- проводить переговори із представниками закладів вищої освіти та наукових установ закордонних країн, які відвідують ДНУ.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ


6.1 Начальник відділу по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами розподіляє робочі завдання серед підлеглих, координує всю діяльність відділу, керує процесом виконання доручених співробітникам відділу поточних задач та відповідає за своєчасне і якісне виконання всіх робіт, покладених на відділ.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами працює у тісній взаємодії з кафедрами й деканатами факультетів та інститутів, з іншими підрозділами та службами університету, отримує від них та направляє їм необхідні матеріали, документи та інформацію.

7.2 За дорученням ректора, що було узгоджено з проректором з науково-педагогічної роботи у сфері міжнародного співробітництва, відділ по роботі з міжнародними організаціями та іноземними партнерами може вести листування, установлювати ділові контакти та приймати участь у заходах, які пов'язані з напрямом діяльності відділу.

Начальник відділу по роботі
з міжнародними організаціями
та іноземними партнерами

 І.М. Сова

ПОГОДЖЕНО


Проректор з науково-педагогічної
роботи у сфері міжнародного
співробітництва ДНУ

 М.П. Д'яченко

Начальник юридичного відділу

 Т.В. Шляхова

Завідувач відділу
стандартизації та метрології

 О.Б. Черніченко