

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА
(ДНУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Дніпровського
національного університету
імені Олеся Гончара

від 23. 05. 2024 № 156

ПОЛОЖЕННЯ

про охорону

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

м. Дніпро

2024 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про охорону Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) регламентує загальні засади діяльності охорони Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – ДНУ).

1.2 Охорона ДНУ підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.3 У своїй діяльності охорона ДНУ керується Конституцією України, законодавством України, Статутом ДНУ, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами ДНУ, а також розпорядженнями начальника охорони ДНУ.

1.4 Внесення змін та доповнень до цього Положення, припинення його дії здійснюється наказом ректора.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основною метою діяльності охорони ДНУ є організація та здійснення ефективної роботи щодо збереження майна, яке знаходиться на балансі університету, забезпечення його належного стану, запобігання проявам протиправних посягань:

– організація охорони об'єктів університету та матеріальних цінностей в них, здійснення пропускнуго і внутрішнього режиму;

– здійснення дійового контролю за порядком внесення (ввезення), винесення (вивезення) майна і обладнання з приміщень що охороняються;

– подання ректору пропозицій щодо заходів з удосконалення охорони об'єктів ДНУ;

– подання юридичному відділу рапортів, пояснень, актів, довідок для підготовки проектів заяв університету до правоохоронних органів, щодо проведення ними розслідуванням та порушення кримінальних справ;

– здійснення постійного контролю за станом пожежної безпеки, роботи газо-, тепло-, і водо- мереж в приміщеннях об'єктів, які охороняються;

– негайне попередження керівництва університету, місцевих органів самоврядування про виникнення надзвичайних ситуацій, прийняття невідкладних заходів з їх усунення.

2.2 Виконання завдань з охорони ДНУ забезпечується начальником охорони та його заступником, черговими охоронниками, іншими співробітниками відповідно до обов'язків покладених них посадовими інструкціями.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Охорона ДНУ при виконанні основних завдань своєї діяльності виконує наступні функції:

- вживає заходи щодо збереження майна університету;
- здійснює перевірки цілісності об'єктів, що знаходяться на балансі ДНУ;
- запобігає порушенню громадського порядку на території університету;
- бере участь в утриманні територій ДНУ в належному стані;
- бере участь у заходах, спрямованих на ліквідацію наслідків дії несприятливих погодних явищ та забезпечення порядку на час їх впливу;
- здійснює безпосередню організацію роботи та контролює належне розміщення транспортних засобів на території ДНУ;
- виявляє причини та умови, які сприяють здійсненню правопорушень в університеті;
- вживає необхідні заходи для усунення передумов, що сприяють вчиненню правопорушень;
- швидко реагує та забезпечує виклик компетентних служб у випадках вчинення протиправних дій щодо майна університету, порушень громадського порядку на його території, виникнення надзвичайних ситуацій тощо.

4 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1 З метою своєчасного та якісного виконання покладених на охорону ДНУ завдань вона зобов'язана та має право:

- вимагати від співробітників та відвідувачів ДНУ додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання майна університету;
- ініціювати та рекомендувати керівництву університету пропозиції щодо затвердження структури та штатного розпису охорони ДНУ;
- клопотати перед керівництвом університету щодо заохочення співробітників охорони за своєчасне і якісне виконання посадових обов'язків, чи накладення стягнення на співробітників за неналежне виконання своїх функціональних обов'язків, порушення регламенту роботи тощо;
- вносити пропозиції до планових документів університету щодо перспектив розвитку ДНУ.

4.2 Права та обов'язки окремих категорій працівників охорони ДНУ визначаються відповідними посадовими інструкціями.

5 КЕРІВНИЦТВО

5.1 За організацію охорони об'єктів ДНУ відповідає начальник охорони, який є безпосереднім керівником усього колективу охорони. Він несе відповідальність за якість та своєчасність виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням, що зазначається в його посадовій інструкції.

5.2 Начальник охорони ДНУ приймається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара за поданням першого проректора з із дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.3 Начальник охорони ДНУ безпосередньо підпорядкований ректору ДНУ.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Для несення служби з охорони об'єктів призначається зміна охорони об'єктів, склад якої оголошується у відповідному наказі ДНУ (про охорону та безпеку на об'єктах).

6.2 Зміна з охорони об'єктів призначається в такому складі:

- оперативний черговий по університету;
- чергові охоронники;
- чергові охоронці патрульної служби з охорони університету;
- чергові службовці технічних служб університету;
- водій чергового автомобіля;

Обов'язки осіб зміни охорони за рішенням начальника охорони дозволяється поєднувати, про що зазначається у наказі з охорони об'єктів.

6.3 Несення служби з охорони об'єктів на території ДНУ здійснюють особи – чергової зміни охорони у режимі цілодобового та/або щоденного виконання завдань, який встановлюється наказом ректора університету;

6.4 Особи чергової зміни охорони під час охорони об'єктів (приміщень) виконують спеціальні обов'язки, що визначаються їх посадовими інструкціями. Їх розробляє і підписує начальник охорони, візують керівники структурних підрозділів та затверджує ректор університету.

6.5 Працівники охорони призначаються до складу чергової зміни відповідно графіка несення служби з охорони та забезпечення життєдіяльності об'єктів університету, який складає заступник начальника охорони університету та затверджує начальник охорони.

6.6 Технічні служби, які входять до чергової оперативної зміни охорони, підпорядковуються оперативному черговому по університету; їх затверджує своїм розпорядженням проректор з АГР.

6.7 Працівники охорони приймаються на роботу і звільнюються з роботи (за погодженням начальника охорони) наказом ректора ДНУ.

6.8 Повноваження та відповідальність працівників охорони ДНУ визначаються посадовими інструкціями.

6.9 Чисельність та склад охорони ДНУ визначається штатним розписом.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 При виконанні своїх функцій охорона ДНУ в особі начальника охорони за дорученням чи розпорядженням ректора ДНУ в межах компетенції та наданих повноважень взаємодіє з органами місцевого самоврядування, поліції, ДСНС та СБУ тощо.

7.2 Охорона ДНУ при виконанні функцій, покладених на них, взаємодіє з підрозділами управління ДНУ (відділ кадрів, адміністративно-господарська частина, служба охорони праці, бухгалтерія, юридичний відділ, загальний відділ тощо).

Начальник охорони ДНУ



Борис СІРОШТАН

ПОГОДЖЕНО

в.о. першого проректора



Валентина СІЛІЧ-
БАЛГАБАЄВА

Т.в.о. проректора з АГР



Володимир Шевгенін

Начальник відділу кадрів



Тетяна КОНОВАЛ

Начальник юридичного відділу



Володимир САГАЙДАК

Начальник служби охорони праці



Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Голова профспілки ДНУ



Євгеній ШІДА