

ДОГОВІР № 109/14/2024

про виконання лабораторних послуг
за рахунок бюджетних коштів

м. Кривий Ріг

« 08 » 07 2024 р.

Криворізький національний університет, що іменується надалі «ЗАМОВНИК» в особі ректора Ступніка Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, що іменується надалі «ВИКОНАВЕЦЬ» в особі проректора Маренкова Олега Миколайовича, який діє на підставі довіреності № 88-552-180 від 19.07.2022 р., з іншої сторони, разом за текстом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір на виконання лабораторних послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання протягом строку дії договору надати лабораторні послуги з проведення хімічного аналізу проб ґрунтів, відібраних на техногенно-порушених землях в районі розміщення відвалів розкривних порід кар'єрів ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг». Замовник зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити згідно умов Договору (Код ДК 021:2015 - 71900000-7 Лабораторні послуги).

1.2. Кількість проб, перелік показників, а також наукові, технічні, економічні та інші вимоги до результатів надання послуг викладені у Технічному завданні (Додаток №1).

1.3. Місце надання послуг: науково-дослідна лабораторія теоретичних та практичних проблем хімії науково-дослідного інституту хімії та геології Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (Свідоцтво №ПЧ 06-2/1152-2023 засвідчує технічну компетентність НДІ теоретичних та практичних проблем хімії на відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання щодо процесів вимірювань»). НДІ Виконавця розташована за адресою: м. Дніпро, вул. Ніла Армстронга, 22, 16-й корпус (хімічний факультет) ДНУ.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт (лабораторних послуг) за цим Договором визначається відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №2).

2.2. Загальна ціна Договору визначається згідно підписаного акту здачі-приймання наданих послуг та становить **44928,00 грн. (Сорок чотири тисячі дев'яносто двадцять вісім гривень 00 копійок)**, у т.ч. ПДВ **7 488,00 грн. (Сім тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 00 копійок)**.

2.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2.4. Оплата Замовником вартості послуг проводиться на підставі рахунків-фактур, виставлених Виконавцем за фактично надані послуги за звітний період, підтверджених актом здачі-приймання наданих послуг, підписаного у двосторонньому порядку.

2.5 Оплата прийнятих послуг здійснюється Замовником за рахунок бюджетних коштів з відповідного рахунку, відкритого в органах казначейської служби України, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 60 календарних днів після підписання акту прийому-передачі наданих послуг.

2.6. Замовник може затримати платіж за роботи, виконані Виконавцем з порушенням норм та правил, що вказані в переліку досліджуваних мікроелементів (Додаток 1), до усунення виявлених порушень.

2.7. Виконавець зобов'язаний з дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеної в установленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи та спеціалізованого програмного забезпечення, що використовується для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних.

3. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Проби доставляються Замовником Виконавцю або власним транспортом, або з використанням послуг транспортної компанії (Нова пошта, Укрпошта) на вказану Виконавцем адресу (п. 1.3).

3.2. По завершенню роботи відповідальний Виконавець надає НДЧ стислий звіт про надання лабораторних послуг, що виконанні за Договором (схема, технологія, програмний продукт, методика, зразки, технічна документація тощо)

3.3. Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає оформленню і здаванню Виконавцем Замовнику зазначений у Технічному завданні (Додаток 1).

3.4. Передавання оформленої в установленому порядку документації за виконані лабораторні послуги Договору здійснюється супроводжувальними документами Виконавця.

3.5. Після завершення робіт (надання лабораторних послуг) Виконавець представляє Замовнику Акт здачі-приймання науково-технічної продукції у 3 примірниках, комплект наукової, технічної та іншої документації, передбаченої технічним завданням та умовами Договору в 3 примірниках.

3.6. Замовник протягом 15 днів з дня одержання Акту здачі-приймання робіт та звітних документів, зазначених у п.3.4 цього Договору, зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний Акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання послуг.

3.7. Оплата здійснюється в строк 60 календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

3.8. У разі мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

3.9. Якщо в процесі надання послуг з'ясується неминучість одержання негативного результату, недоцільність або неможливість подальшого проведення роботи, то Виконавець або Замовник зобов'язаний зупинити її, сповістивши про це іншу Сторону в 5-денний строк після зупинення роботи. У цьому випадку Сторони зобов'язані в 15-денний строк розглянути питання про доцільність та напрями продовження робіт.

3.10. Рішення про припинення надання послуг оформляється двостороннім актом з обґрунтуванням мотивації розриву Договору. При цьому Виконавцеві відшкодовуються фактичні витрати за виконану роботу.

3.11. Виконавець має право залучати субвиконавців, залишаючись відповідальним за виконання договірних зобов'язань.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з законодавством України.

4.2 У випадку, якщо Виконавець не дотримався при наданні послуг вимог Замовника, а чинним законодавством не передбачені відповідні штрафні санкції, доопрацювання завдання здійснюється за рахунок Виконавця.

4.3 У разі несвоєчасної оплати за цим Договором Замовник оплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

5. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Під поняттям «форс-мажорні обставини» слід розуміти випадок (а саме: воєнні дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, страйк, дія державних органів влади або місцевого самоврядування), що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, негативні тенденції в розвитку економіки (світової, національної), що тягнуть за собою зниження фінансово-економічної стабільності Сторони) або дія непереборної сили (а саме: пожежі, урагани, повені, землетруси й інші стихійні лиха природного характеру).

5.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх обов'язків у період дії зазначених обставин, якщо не виконуюча Сторона письмово повідомила іншу Сторону про виникнення форс-мажорних обставин протягом 15 днів з моменту виникнення даних обставин. Сторона, що посилається на настання форс-мажорних обставин, повинна надати іншій Стороні письмове підтвердження компетентного органу, установленого законодавством України, про настання даних обставин.

Недотримання зазначених умов позбавляє сторону права посилається на форс-мажорні обставини.

6.3. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більш, ніж 2 місяці, кожна зі Сторін має право на одностороннє розірвання договору й не несе відповідальності за таке розірвання у випадку, якщо вона письмово повідомила іншу Сторону про це не пізніше чим за 2 тижні до розірвання.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Умови дотримання прав Сторін на створюваний науковий результат:

6.1. Спірні питання вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

6.2. У разі розірвання Договору з боку Замовника Виконавцю сплачується вартість фактично виконаної послуги.

6.3. Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору дійсні лише за умови, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані Сторонами.

6.5. Усі додатки і протоколи до Договору складають його невід'ємну частину.

6.6. Договір складений у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цього договору (керівники та інші працівники, а також особи, які діють від їх імені) зобов'язуються забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства.

7.2. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків виникнення ділових відносин з особами, які можуть бути причетні до корупційної діяльності, а також надають сприяння одна одній з метою запобігання проявам корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення внутрішніх перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

7.3. Сторони визнають і підтверджують, що вони провадять політику нетерпимості до діянь, предметом яких є стимулювання дій, спрямованих на спрощення формальностей у господарській діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення питань, пов'язаних з предметом договору, отримання незаконної вигоди будь – яким чином від працівників іншої Сторони, зокрема, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (надання послуг) та іншими, не передбаченими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність та спонукають його до вчинення будь – яких дій на користь стимулюючої Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про порушення антикорупційних умов, така Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону письмово. Після отримання письмового повідомлення, Сторона-заявник має право без настання відповідальності зупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання від іншої Сторони підтвердження про вжиття заходів запобігання можливим порушенням або спростування ризиків їх виникнення.

7.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов іншою Стороною, його учасниками (керівниками та іншими працівниками, особами, які діють від її імені), виражене в діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

7.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також недопустимість настання негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушення (викривачів).

7.7. У разі порушення Стороною (включаючи її учасників, керівників та інших працівників, а також осіб, які діють від її імені) своїх зобов'язань, гарантій, які вказані у цьому розділі, інша Сторона має право на дострокове розірвання договору та відшкодування заподіяних їй збитків.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

8.1 Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами та діє до 31.12.2024 р.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Криворізький національний університет
вул. Віталія Матусевича, 11, м. Кривий Ріг,
50027
IBAN UA528201720343191002200079388
у банку Державної казначейської служби
України, м. Київ, код доходів: 25010100
Код ЄДРПОУ 37664469

ВИКОНАВЕЦЬ

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

пр. Науки, 72, м. Дніпро, 49045
IBAN № UA388201720313281003201018229
Держказначейська служба України, м. Київ
св-во платників податку
№ 100196225
ПІН 020667404025
Код ЄДРПОУ 02066747

Ректор

Криворізького національного
університету


Микола СТУПНІК

2024 р.

Проректор

Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара


Олег МАРЕНКОВ

2024 р.

