***Пояснювальний текс (виділено жовтим) – не друкувати!***

Додаток 2а

УДК:

Міністерство освіти і науки України

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

(ДНУ)

просп. Науки, 72, м. Дніпро, 49045,

телефон (056) 374-98-01, (056) 374-98-22, факс (056) 374-98-42

E-mail: [cdep@dnu.dp.ua](mailto:cdep@dnu.dp.ua), код ЄДРПОУ 02066747

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДНУ, д-р хім. наук, проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ОКОВИТИЙ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ**

**про результати виконання № \_\_ етапу науково-дослідної роботи**

**Назва науково-дослідної роботи** (*за РК, малими літерами)*

**НАЗВА ЕТАПУ** (*за РК, великими літерами)*

шифр НДР

Проректор з наукової роботи Олег МАРЕНКОВ

Науковий керівник Ім’я ПРІЗВИЩЕ

2024

Підготовку звіту завершено ??.12.2024 р.

Результати цієї роботи розглянуто науково-технічною радою ДНУ,

протокол від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_

1. Номер державної реєстрації роботи:

2. Номер договору, за яким надається фінансування (за наявності):

3. Науковий напрям, до якого відноситься робота, відповідно до додатку до Порядку проведення державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 540

4. Найменування організації-виконавця роботи: Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

5. Власне ім’я та прізвище наукового керівника наукової (науково-технічної) роботи:

6. Місце основної роботи наукового керівника:

7. Терміни та тривалість виконання роботи:

Тривалість звітного етапу: 12 місяців

Початок: 01.01.2024

Закінчення: 31.12.2024

8. Обсяги фінансування роботи:

Загальний обсяг фінансування:

за запитом (заявкою): *(формат* 1000,5*)* тис. грн

фактичний: (*формат* 1000,5*)* тис. грн

Обсяг фінансування звітного етапу:

за запитом (заявкою): *(формат* 1000,5*)* тис. грн

фактичний: (*формат* 1000,5*)* тис. грн

9. Перелік виконавців з оплатою праці (див. додаток А) *(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посада за основним місцем роботи, або посада за цивільно-правовим договором), окремо зазначаються молоді вчені, студенти, аспіранти (за наявності)*

10. Стислий зміст роботи в цілому (актуальність, мета, основні завдання, ідеї, гіпотези тощо) *(до 40 рядків)*

11. Основні результати виконання попереднього (за наявності) етапу (до 20 рядків)

12. Номер та назва звітного етапу (за наявності):

13. Опис процесу реалізації роботи за звітним етапом *(хід виконання, які дослідження проводились, які методики використовувались тощо; за необхідності, можуть наводитись дані у вигляді таблиць, рисунків, формул, графіків, діаграм, креслень тощо; до 50 рядків тексту)*

14. Результати виконання звітного етапу відповідно до технічного завдання/календарного плану:

14.1 Заплановані завдання звітного етапу *(перерахуйте завдання звітного етапу, окреслені в технічному завданні/календарному плані роботи; до 40 рядків)*

14.2 Отримані результати звітного етапу *(опишіть результати, отримані виконавцями протягом звітного періоду, посилаючись на заплановані та досягнуті цілі, задачі та індикатори виконання, згадані в технічному завданні/календарному плані роботи. Додайте посилання на публікації у наукових виданнях, інші показники з п. 18, що є підтвердженням досягнення результатів виконання етапу, якщо такі показники передбачені; до 120 рядків)*

14.3 Відхилення від календарного плану (за наявності) *(вкажіть та детально обґрунтуйте можливі відхилення від технічного завдання/календарного плану та їх потенційний вплив на подальше виконання роботи; до 40 рядків)*

15. Наукова цінність і актуальність отриманих результатів (науково-технічної продукції), їх порівняння з українськими та/або кращими закордонними аналогами *(за необхідності, можуть наводитись дані у вигляді таблиць, рисунків, формул, графіків, діаграм, креслень тощо; до 40 рядків)*

16. Практична цінність результатів для потреб оборони, безпеки, економіки та/або суспільства України *(обґрунтуйте практичну цінність результатів, зазначивши їх основні функціональні, тактико-технічні характеристики, перспективи впровадження. За необхідності, можуть наводитись дані у вигляді таблиць, рисунків, формул, графіків, діаграм, креслень тощо; до 60 рядків тексту).*

17. Основні висновки/рекомендації за результатами виконання наукової (науково-технічної) роботи» *(до 50 рядків*)

18. Основні кількісні показники/індикатори[[1]](#footnote-1) виконання звітного етапу за темою роботи (*у звіті зазначаються лише ті показники з таблиці, які планувались у запиті (заявці/договорі на отримання фінансування (надання грантової підтримки), із зазначенням відповідного фактичного кількісного виконання цих показників/індикаторів у графах «Заплановано» / «Виконано». Якщо у запиті (заявці тощо) кількісні показники не передбачались, але у результаті виконання роботи або етапу вони були отримані, то у звіті вони додатково зазначаються у графі «Виконано»).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Показники/індикатори** | **Заплановано (відповідно до запиту на фінансування/ТЗ/КП тощо),**  **кількість** | **Виконано (за результатами етапу/роботи),**  **кількість** |
| 1. | **Публікація результатів:** |  |  |
| 1.1. | Статті у журналах, що індексуються наукометричними базами даних: |  |  |
| - Scopus та/або Web of Science Core Collection, всього, од. |  |  |
| з них із квартилем Q1 i Q2 на момент опублікування, од. |  |  |
| з них із квартилем Q3 i Q4 на момент опублікування, од. |  |  |
| з них із іншими показникам впливовості видання, які  визначені замовником (імпакт-фактор, SNIP тощо), *необхідне зазначити*, од. |  |  |
| з них з відкритим доступом, од. |  |  |
| 1.2. | Статті у виданнях, які містять інформацію з обмеженим доступом *(для робіт оборонного та/або подвійного призначення)*, од. |  |  |
| 1.3. | Статті у наукових журналах (без квартилю), збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection (крім тих, що увійшли до п.1.1) , од. |  |  |
| 1.4. | Статті у фахових виданнях України категорії «А», які у звітному році індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од. |  |  |
| 1.5. | Статті у наукових фахових виданнях України категорії «Б» , од. |  |  |
| 1.6. | Статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ІSSN, од. |  |  |
| 1.7. | Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних Scopus або Web of Science Core Collection, од. |  |  |
| 1.8. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) у закордонних виданнях мовами країн ОЕСР та/або ЄС, од. |  |  |
| 1.9. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в українських виданнях, од. |  |  |
| 1.10. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) з обмеженим доступом *(для робіт оборонного та/або подвійного призначення)*, од. |  |  |
| 1.11. | Підручники, навчальні посібники, од. |  |  |
| 1.12. | Словники, довідники, енциклопедії, видані українськими та/або закордонними видавництвами, од. |  |  |
| 1.12 | Рецензії, експертні висновки |  |  |
| 1.13 | Препринти, які мають DOI |  |  |
| 1.14 | Набори FAIR-даних, які мають DOI |  |  |
| 1.15. | Інші публікації, які не описані у пп. 1.1-1.12, од. |  |  |
| 2. | **Презентація та поширення результатів:** |  |  |
| 2.1. | Міжнародні науково-комунікативні заходи, конференції, од. |  |  |
| 2.2. | Всеукраїнські та регіональні науково-технічні/промислові виставкові заходи, од. |  |  |
| 2.3. | Представлення розробки/бізнес-плану/результатів роботи на: |  |  |
| * інноваційних фестивалях, од. |  |  |
| * конкурсах стартапів, од. |  |  |
| * акселераційних програмах, од. |  |  |
| * хакатонах, од. |  |  |
| 2.4. | Науково-популярні публікації з метою поширення інформації про результати роботи для загальної (широкої) аудиторії, од. |  |  |
| 2.5. | Представлення інформації про результати роботи на науково-популяризаційних заходах (дні науки, наукові пікніки тощо), од. |  |  |
| 2.6. | Інші заходи, які не описані у пп. 2.1-2.5, од. |  |  |
| 3. | **Підготовка наукових кадрів:** |  |  |
| 3.1. | Захищено дисертацій доктора наук авторами роботи або під консультуванням авторів у рамках тематики роботи, од. |  |  |
| 3.2. | Захищено дисертацій доктора філософії авторами роботи або під керівництвом авторів у рамках тематики роботи, од. |  |  |
| 4. | **Охоронні документи на об’єкти права інтелектуальної власності (**ОПІВ**)** |  |  |
| 4.1. | Отримано патентів України на винахід, од. |  |  |
| 4.2. | Отримано патентів України на промисловий зразок , од. |  |  |
| 4.3. | Отримано патентів України на корисну модель, од. |  |  |
| 4.4. | Отримано охоронний документ на ОПІВ інших країн, од. |  |  |
| 4.5. | Отримано охоронних документів на інші види ОПІВ, які не описані у пп. 4.1-4.4, од. |  |  |
| 4.6. | Подано заявок на отримання охоронного документу на ОПІВ України та /або інших країн, од. |  |  |
| 5. | **Впровадження та використання наукових або науково-технічних (прикладних) результатів:** |  |  |
| 5.1. | Підписано (укладено) договорів (угод) організацією-виконавцем роботи на впровадження (використання) результатів роботи (окрім індивідуальних), серед них: |  |  |
| 5.1.1 | Господарських договорів/контрактів, од./тис.грн |  |  |
| 5.1.2 | Ліцензійних договорів/договорів на ноу-хау, од./тис.грн |  |  |
| 5.1.3 | Грантових угод (держаного рівня), од./тис.грн |  |  |
| 5.1.4 | Грантових угод (міжнародного рівня), од./тис.грн |  |  |
| 5.1.5 | Індивідуальні договори, угоди державного/міжнародного рівня |  |  |
| 5.1.6 | Інші договори (угоди), які не описані у пп. 5.1.1-5.1.5, од./тис.грн |  |  |
| 5.2. | Документально підтверджено використання результатів (різних видів НТП) у практиці органів державної/місцевої влади, суспільних практиках тощо, од. |  |  |
| 5.3. | Проведено маркетингові дослідження, перемовини з потенційними замовниками із підписанням протоколу (меморандуму, угоди) про наміри комерційного впровадження результатів, од. |  |  |
| 5.4. | Подано заявок на державні, міжнародні наукові гранти (окрім індивідуальних), од. |  |  |
| 5.5. | Впроваджено у освітній процес ЗВО/НУ з відповідним підтвердженням, од. |  |  |
| 5.6. | Інші варіанти впровадження, які не описані у пп. 5.1-5.5, од. |  |  |
| 6. | **Створено чи істотно удосконалено/покращено існуючі:** |  |  |
| 6.1. | Пристрої (макет, експериментальний/дослідний зразок), од. |  |  |
| 6.2. | Матеріали, процеси, технології, технологічні регламенти, цифрові продукти та електронні сервіси, од. |  |  |
| 6.3. | ТУ, ДСТУ, будівельні норми, зареєстровані проєкти нормативно-правових актів, од. |  |  |
| 6.4. | послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності, од. |  |  |
| 6.5. | Інші результати, які не описані у пп. 6.1-6.4, од. |  |  |
| 7. | **Участь з оплатою у виконанні роботи (штатних одиниць/осіб) згідно з додатком до форми, всього, у т.ч.:** |  |  |
| 7.1. | Студентів (здобувачів вищої освіти І-ІІ рівнів), шт.од./ осіб |  |  |
| 7.2 | Аспірантів (здобувачів вищої освіти ІІІ рівня), шт.од./ осіб |  |  |
| 7.3. | Молодих вчених, шт.од./ осіб |  |  |

19. Відхилення від запланованих показників/індикаторів, зазначених у пункті 18 (*у разі наявності зазначити і обґрунтувати причини таких відхилень та їх вплив на подальше виконання роботи; до 20 рядків)*

20. Вихідні дані щодо показників виконання відповідно до підпунктів пункту 18 *(зазначити дані про публікації, препринти, FAIR-дані, конференції, захисти дисертацій, отримання ОПІВ, впровадження, створення НТП, залучення молодих вчених, студентів, аспірантів тощо) з додаванням WEB-посилання (за наявності) на ресурси, де вони розміщені.*

*До звіту додаються електронні[[2]](#footnote-2) копії наукових публікацій, охоронних документів, інша наукова продукція (окрім матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом).*

*До звіту можуть надаватись інші матеріали, зміст і обсяг яких передбачений заявкою та/або договором на отримання фінансування (надання грантової підтримки).*

21. Рішення[[3]](#footnote-3) вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради або іншого керівного (дорадчого) органу (за відсутності зазначеної ради) організації-виконавця роботи щодо результатів розгляду проміжного звіту *(стисло зазначити текст висновку ради (органу) про відповідність/невідповідність виконаних робіт технічному завданню/календарному плану, зазначити дату та номер протоколу)*

22. Анотація основних результатів звітного етапуукраїнською та англійською мовами *(до 30 рядків кожною мовою; інформація зазначається зрозумілою, простою для сприйняття загальною аудиторією мовою у науково-публіцистичному стилі).*

Додаток А

Перелік виконавців роботи з оплатою праці

| № | Власне ім’я прізвище, науковий ступінь, вчене звання  *(особистий підпис, у разі необхідності)* | Основне місце роботи або здобуття освіти | Зазначити вік та наявність статусу молодого вченого  *(на момент подання звіту)* | Посада (або договір ЦПХ) та роль у ході виконання роботи *(керівник, відповідальний виконавець, виконавець, студент, аспірант тощо)* | Основні завдання  у ході виконання роботи  *(стисло зазначити функції)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | *Формат:\_\_ років, молодий вчений* |  |  |

1. До показників/індикаторів таблиці пункту 18 не можуть бути включені будь-які публікації (включно із співавторством), конференції, впровадження, охоронні документи на об’єкти права інтелектуальної власності, тощо держав (їх представників), визнаних в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом. [↑](#footnote-ref-1)
2. У випадку необхідності надання звіту у паперовій формі (на вимогу замовника або якщо у звіті та/або додатках до нього міститься інформація з обмеженим доступом), до нього додаються друковані додатки (окрім великих за обсягом монографій, підручників, словників тощо (більше 50 стор.)). [↑](#footnote-ref-2)
3. Зазначається і надається лише у випадку наявності відповідних вимог від замовника/ грантонадавача. Також до звіту необхідно додати копію витягу з протоколу засідання відповідної ради (органу) в електронній (паперовій) формі. [↑](#footnote-ref-3)