



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

“07” 06 2024 р.

№ 174

**Про невідкладні заходи щодо  
реалізації завдань з мобілізації  
та військового обліку.**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (далі – Постанова)

**Н А К А З У Ю :**

1. Працівникам та здобувачам освіти, які перебувають на військовому обліку, відповідно до абзаців 4, 5 пункту 1 частини другої прикінцевих та перехідних положень Закону до 16 липня 2024 р. уточнити адресу проживання, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти (за наявності електронної пошти) та інші персональні дані шляхом прибуття самостійно до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) за місцем перебування на військовому обліку чи за своїм місцем проживання, або до центру надання адміністративних послуг, або через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста (за наявності), або через застосунок «Резерв+».

2. Відповідно до абзацу 7 пункту 1 частини другої прикінцевих та перехідних положень Закону працівникам та здобувачам освіти чоловічої статі віком від 18 до 60 років, які мають спеціальні звання (класні чини), звільненим зі служби, в тому числі у зв'язку з виходом на пенсію, з Міністерства внутрішніх справ України, Національного антикорупційного бюро України, Національної поліції України, Державного бюро розслідувань, органів та підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби України, Служби судової охорони, органів прокуратури, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, Бюро економічної безпеки України, у той же строк стати на військовий облік військовозобов'язаних у ТЦК та СП за своїм місцем проживання.

3. Працівникам та здобувачам освіти, які відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» зобов'язані перебувати на військовому обліку, але не перебувають на ньому, до 16 липня 2024 р. стати на військовий облік у ТЦК та СП за своїм місцем проживання відповідно пункту 1 частини дев'ятої Закону.

4. Про виконання пунктів 1 – 3 цього наказу військовозобов'язаним та призовникам із числа працівників та здобувачів освіти університету повідомити 2-й відділ, шляхом надання уточнених документів.

5. Зобов'язати військовозобов'язаних та призовників із числа працівників та здобувачів освіти університету мати при собі під час пересування до/з місця роботи, проведення навчальних занять та знаходження на робочому місці, місці проведення навчальних занять військово-облікові документи (військово-облікові документи в електронній формі) разом з документом, що посвідчує особу на підставі пункту 6 статті 22 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" в редакції пункту 8 Закону .

Військовозобов'язаним працівникам та призовникам із числа здобувачів освіти, які мають право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації на період до отримання військово-облікового документу нового зразку/проставлення QR-коду у військово-обліковому документі старого зразку мати при собі документи, що подаються військовозобов'язаними для отримання такої відстрочки відповідно до Додатку 5 до Постанови, а саме:

для науково-педагогічних працівників - довідка про займану посаду за основним місцем роботи, науковий ступень та розмір частки ставки під час оплати праці, яку видає відділ кадрів;

для здобувачів освіти – довідка про здобувача освіти, яку видає 2-й відділ;

для працівників, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час за університетом – витяг з наказу Мінекономіки про бронювання військовозобов'язаного, який видає 2-й відділ.

6. З метою здійснення оповіщення резервістів та військовозобов'язаних про виклик до ТЦК та СП, відповідно до пункту 13 Постанови, встановити наступний алгоритм дій посадових осіб університету.

З отриманням розпорядження відповідного керівника ТЦК та СП про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних:

начальник 2-го відділу готує проект наказу про проведення оповіщення резервістів та військовозобов'язаних та надає його на підпис ректору не пізніше наступного дня з моменту отримання такого розпорядження. У наказі зазначаються підстава та мета видання, перелік осіб, які підлягають оповіщенню, дата, час та місце їх прибуття, способи доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, який надіслав розпорядження, відповідальні особи за здійснення оповіщення, порядок здійснення контролю за оповіщенням та прибуттям військовозобов'язаних, інші питання;

начальник загального відділу доводить наказ до виконавців;

керівник інформаційно-аналітичного агентства здійснює інформаційне забезпечення призову резервістів та військовозобов'язаних на військову службу під час мобілізації шляхом розміщення відповідної інформації на сайті та у соціальних мережах університету;

начальник 2-го відділу оповіщає резервістів та військовозобов'язаних, зазначених у наказі та їхніх керівників про місце, час та порядок вручення повісток;

декани факультетів, керівники структурних підрозділів визначають відповідальних осіб від факультету/структурного підрозділу за оповіщення, інформують про це ректора через начальника 2-го відділу та забезпечують прибуття резервістів і військовозобов'язаних для отримання повісток;

начальник 2-го відділу у присутності відповідальної особи від факультету/структурного підрозділу у робочий час вручає повістки резервістам та військовозобов'язаним під їх особистий підпис та доводить до них порядок прибуття до пунктів збору ТЦК та СП або військових частин та інформацію про відповідальність за порушення вимог законодавства. Резервісти та призовники, які отримали повістки, звільняються від виконання обов'язків за місцем роботи/навчання з урахуванням часу, необхідного для прибуття до ТЦК та СП, та у разі потреби часу на зворотній шлях;

у разі відмови резервіста або військовозобов'язаного від отримання повістки, неприбуття для їх отримання у визначене для цього місце або неможливості сповістити його належним чином начальник 2-го відділу разом з відповідальною особою від факультету/структурного підрозділу університету та/або іншими працівниками складають та підписують акт про цей факт. Акт, за можливістю, оголошується громадянину та невідкладно передається до відповідного ТЦК та СП. Також невідкладно передається до відповідного ТЦК та СП інформація про працівників, які написали заяви про звільнення;

про результати оповіщення та виконання резервістами і військовозобов'язаними вимог законодавства, начальник 2-го відділу готує письмове повідомлення, та після його підписання ректором, але не пізніше ніж у триденний строк після отримання розпорядження про проведення заходів мобілізації чи виклик резервістів та військовозобов'язаних, надає його до відповідного ТЦК та СП.

7. Деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів довести цей наказ до всіх військовозобов'язаних та призовників підпорядкованого факультету, структурного підрозділу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР



Сергій ОКОВИТИЙ