



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

21.02.2024

№ 76/42

Про внесення змін до рішення міської ради від 24.03.2021 № 94/5 «Про іменні стипендії міського голови активній молоді імені Олександра Поля»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради від 25.01.2024 вх. № 8/409 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 24.03.2021 № 94/5 «Про іменні стипендії міського голови активній молоді імені Олександра Поля», зі змінами, виклавши Положення про іменні стипендії міського голови активній молоді імені Олександра Поля в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 24.03.2021 № 94/5
(у редакції рішення
міської ради
21.02.2024 № 76/47)

ПОЛОЖЕННЯ
про іменні стипендії міського голови
активній молоді імені Олександра Поля

1. З метою створення умов для розвитку, підтримки талановитої молоді, стимулювання активної діяльності, морального і матеріального заохочення, для досягнення високих результатів міська рада призначає іменні стипендії міського голови активній молоді імені Олександра Поля (далі – іменна стипендія). Іменна стипендія встановлюється особам, які активно сприяють розвитку молодіжних ініціатив на місцевому рівні, беруть участь в економічному, соціально-громадському, культурному розвитку міста, за вагомих внесок у національно-патріотичне виховання молоді, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовних цінностей українського народу, волонтерську діяльність та сприяння уславленню міста на всеукраїнському і міжнародному рівнях.

Цим Положенням регламентується порядок призначення та виплати іменних стипендій.

Іменну стипендію мають право отримувати громадяни України віком від 14 до 35 років (молодь), місце проживання яких на момент подання документів зареєстроване у місті Дніпрі.

2. Звітний період, за результатами якого надається пакет документів, – шість місяців (із серпня по січень та з лютого по липень), що передуює оголошенню про прийом кандидатур на отримання іменної стипендії.

3. Оголошення про початок приймання документів та результати відбору кандидатур публікуються на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради та у засобах масової інформації. Приймання документів триває три тижні з моменту оголошення.

4. Кандидати на отримання іменної стипендії, які в поточному році були стипендіатами більш високого рівня (обласного, всеукраїнського), отримують стипендію Президента України, Верховної Ради України або Кабінету Міністрів України, не можуть отримувати іменну стипендію.

5. Іменна стипендія призначається за рішенням міської конкурсної комісії з призначення іменних стипендій міського голови активній молоді імені Олександра Поля (далі – конкурсна комісія) на конкурсних засадах двічі на рік за поданнями:

- органу студентського самоврядування закладу освіти (у разі необхідності за погодженням з адміністрацією);
- органу студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти (у разі необхідності за погодженням з адміністрацією);
- адміністрації закладу загальної середньої освіти за рекомендацією органу шкільного (учнівського) самоврядування закладу;
- адміністрації закладу позашкільної освіти;
- громадської або благодійної організації міста (діяльність якої пов'язана з розвитком молодіжної політики в місті);
- Молодіжної ради Дніпра.

6. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

7. Рішення про визначення переможців конкурсу приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії від затвердженого складу. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більша половина її членів.

8. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова, секретар та всі члени конкурсної комісії, присутні на засіданні.

9. Іменні стипендії виплачуються за шість місяців – із серпня по січень та з лютого по липень.

10. Іменні стипендії виплачуються за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади департаментом молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради.

11. Іменна стипендія встановлюється з розрахунку на одну особу за шість місяців у розмірі:

- університет, академія, інститут, Молодіжна рада Дніпра, громадська або благодійна організація міста (діяльність якої пов'язана з розвитком молодіжної політики в місті) – 14 000 грн;

- коледж, технікум, заклад професійної (професійно-технічної) освіти, заклад загальної середньої освіти та заклад позашкільної освіти – 10 000 грн.

12. Квота іменних стипендій на шість місяців:

- університет, академія, інститут, Молодіжна рада Дніпра, громадська або благодійна організація міста (діяльність якої пов'язана з розвитком молодіжної політики в місті) – 35 стипендій.

- коледж, технікум, заклад професійної (професійно-технічної) освіти, заклад загальної середньої освіти та заклад позашкільної освіти – 15 стипендій.

Усього – не більше 50 стипендій.

13. Квоту іменних стипендій може бути змінено рішенням конкурсної комісії в разі недостатньої кількості поданих кандидатур за тією чи іншою квотою.

14. Для призначення іменної стипендії від закладів освіти (університет, академія, інститут, коледж, технікум, заклад професійної (професійно-технічної) освіти) на розгляд конкурсної комісії необхідно надати пакет документів, який повинен містити:

- подання від органу студентського самоврядування закладу освіти або органу студентського самоврядування гуртожитку із зазначенням факультету і групи, прізвища, ім'я та по батькові студента, кандидатура якого подається для отримання іменної стипендії;

- від двох рекомендаційних листів;

- характеристику студента щодо навчально-методичної роботи, його участі у громадському житті закладу освіти та міста із зазначенням кількісно-якісних показників його діяльності;

- засвідчену копію залікової книжки студента за попередній семестр (у разі необхідності);

- копії дипломів чи грамот про перемогу в конкурсах, фестивалях, олімпіадах за звітний період або за відзначення певних досягнень у громадській і волонтерській діяльності тощо;

- фото-, відеофіксацію діяльності;

- відеопрезентацію кандидата (в разі необхідності);

- засвідчену особистим підписом копію паспорта студента;

- засвідчену особистим підписом копію номера облікової картки платника податків студента;

- довідку з банку щодо банківського рахунку в національній валюті;

- згоду на обробку персональних даних затвердженого зразка;

- контактну інформацію для зворотного зв'язку (особистий номер телефону, адреса електронної пошти та посилання на сторінки у соціальних мережах).

15. Для призначення іменної стипендії від Молодіжної ради Дніпра на розгляд конкурсної комісії необхідно надати пакет документів, який повинен містити:

- подання від Молодіжної ради Дніпра із зазначенням даних про кандидата (прізвище, ім'я та по батькові, досягнення тощо), який подається для отримання іменної стипендії;

- витяг з протоколу засідання Молодіжної ради Дніпра;

- характеристику кандидата (перелік досягнень у громадській і волонтерській діяльності, здобутих навичок із зазначенням кількісно-якісних показників його діяльності);

- копії дипломів чи грамот про перемогу в конкурсах, фестивалях, олімпіадах за звітний період або за відзначення певних досягнень у громадській і волонтерській діяльності тощо (у разі наявності);

- від двох рекомендаційних листів;

- фото-, відеофіксацію діяльності;

- відеопрезентацію кандидата (у разі необхідності);

- засвідчену особистим підписом копію паспорта кандидата;

- засвідчену особистим підписом копію номера облікової картки платника податків кандидата;

- довідку з банку щодо банківського рахунку в національній валюті;

- згоду на обробку персональних даних затвердженого зразка;

- контактну інформацію для зворотного зв'язку (особистий номер телефону, адреса електронної пошти та посилання на сторінки у соціальних мережах).

16. Для призначення іменної стипендії від закладу загальної середньої освіти, закладу позашкільної освіти на розгляд конкурсної комісії необхідно надати пакет документів, який повинен містити:

- подання від адміністрації закладу загальної середньої освіти за рекомендацією органу шкільного (учнівського) самоврядування, закладу позашкільної освіти із зазначенням даних про кандидата (прізвище, ім'я та по батькові, досягнення тощо), який подається для отримання іменної стипендії;

- характеристику кандидата щодо навчально-методичної роботи, його участі у громадському житті закладу загальної середньої освіти, закладу позашкільної освіти та міста із зазначенням кількісно-якісних показників його діяльності;

- від двох рекомендаційних листів;

- копії дипломів чи грамот про перемогу в конкурсах, фестивалях, олімпіадах за звітний період або за відзначення певних досягнень у громадській і волонтерській діяльності тощо (у разі наявності);

- фото-, відеофіксацію діяльності;

- відеопрезентацію кандидата (у разі необхідності);

- засвідчену особистим підписом копію паспорта або свідоцтва про народження кандидата;

- засвідчену особистим підписом копію номера облікової картки платника податків кандидата;

- довідку з банку щодо банківського рахунку в національній валюті;

- згоду на обробку персональних даних затвердженого зразка;

- контактну інформацію для зворотного зв'язку (особистий номер телефону, адреса електронної пошти та посилання на сторінки у соціальних мережах).

17. Для призначення іменної стипендії від громадської організації міста (діяльність якої пов'язана з розвитком молодіжної політики в місті) на розгляд конкурсної комісії необхідно надати пакет документів, який повинен містити:

- подання із зазначенням даних про кандидата (прізвище, ім'я та по батькові, досягнення тощо), який подається для отримання іменної стипендії;
 - від двох рекомендаційних листів;
 - витяг з протоколу загальних зборів про подання кандидата на отримання іменної стипендії;
 - копію Положення (Статуту), затвердженого в установленому законодавством порядку;
 - фото-, відеофіксацію діяльності;
 - відеопрезентацію кандидата (у разі необхідності);
 - копії дипломів чи грамот про перемогу в конкурсах, фестивалях, олімпіадах за звітний період або за відзначення певних досягнень у громадській і волонтерській діяльності тощо (у разі наявності);
 - засвідчену особистим підписом копію паспорта або свідоцтва про народження кандидата;
 - засвідчену особистим підписом копію номера облікової картки платника податків кандидата;
 - довідку з банку щодо банківського рахунку в національній валюті;
 - згоду на обробку персональних даних затвердженого зразка;
 - контактну інформацію для зворотного зв'язку (особистий номер телефону, адреса електронної пошти та посилання на сторінки у соціальних мережах).
- Назва, мета та завдання громадської організації не повинні збігатися з жодною з існуючих політичних або релігійних організацій.

18. З метою ефективного відбору кандидатур на отримання іменної стипендії конкурсна комісія за вмотивованим рішенням може призначати публічну презентацію кандидатів на отримання іменної стипендії.

На публічну презентацію кандидатів на отримання іменної стипендії можуть бути запрошені представники громадськості з правом дорадчого голосу.

19. Пакет документів на кандидата одночасно можна подавати лише від одного суб'єкта висування (однієї організації).

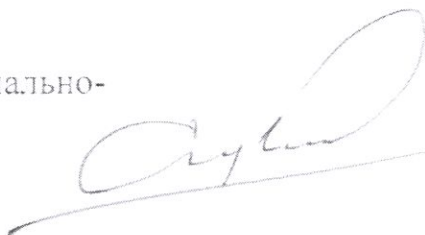
20. Іменна стипендія може призначатися одному і тому ж стипендіату не більше двох разів.

21. Конкурсна комісія може змінити рішення щодо кандидата протягом п'яти днів після підписання протоколу в разі виявлення факту надання стипендіатом недостовірної інформації щодо своєї кандидатури або у разі письмової відмови стипендіата від отримання іменної стипендії.

22. Затверджені за результатом відбору кандидатури запрошуюються на урочисте нагородження, де одержують диплом, який засвідчує факт отримання іменної стипендії.

23. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Положення, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

В. о. директора департаменту
молодіжної політики та національно-
патріотичного виховання
Дніпровської міської ради



Сергій ЛУДЕНСЬКИЙ