

## Опис вибіркової навчальної дисципліни

|   |   |
|---|---|
| Код та назва дисципліни   | 2-281-7_Кадрове діловодство в органах державної влади та органах місцевого самоврядування   |
| Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми)               | 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування ОП Публічне управління та адміністрування»   |
| Кафедра   | -   |
| П.І.П. НПП (за можливості)  | Савченко-Сватко Олена Миколаївно, стейкхолдер освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»   |
| Рівень ВО   | Другий (магістерський) рівень ВО  |
| Курс, семестр (в якому буде викладатись)  | Перший курс, 1 семестр  |
| Мова викладання   | Українська  |
| Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)                                     | немає   |
| Що буде вивчатися   | Процеси створення організаційно-розпорядчих документів та функціонування службових документів в публічній службі  |
| Чому це цікаво/треба вивчати  | Для державних службовців напрацювання с раціональних методик документування управлінської інформації та організації роботи зі службовими документами в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.   |
| Чого можна навчитися (результати навчання)  | Складання номенклатури справ; приймання, розгляд і реєстрація документів; оброблення та надсилання документів; контроль за виконанням документів; групування виконаних документів у справи; оперативне зберігання документів та користування ними; підготовка справ до передання на державне зберігання |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)              | Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел та Здатність формувати та реалізовувати кадрову політику на принципах реформування публічної служби   |
| Інформаційне забезпечення   | Презентації   |
| Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо) | Лекції, семінарські   |
| Вид семестрового контролю   | Диференційований залік  |
| Максимальна кількість здобувачів  | 40  |
| Мінімальна кількість здобувачів (тільки для мовних та творчих дисциплін)          | -   |