

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара
Навчально-методичний центр післядипломної освіти,
підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. першого проректора

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА

2023 р.

Програма та навчальний план
тренінг-курсу за програмою:
«Сучасні інформаційні технології в освітньому процесі вищої школи»
(початковий рівень)

Дніпро
2023

Розробник (-и): Гук Наталія Анатоліївна, проф. д-р фіз.-мат. наук,

Зайцева Тетяна Анатоліївна, доц., канд. техн. наук

(вказати авторів: ПБ, посада, науковий ступінь/вчене звання)

Робоча програма схвалена на засіданні науково-методичної ради НМЦ ПДО ПК ДП

Протокол від "12" червня 2023 року № 10

Голова науково-методичної ради НМЦ ПДО ПК ДП



Ольга ПРИХОДЬКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. першого проректора

Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАСВА

2023 р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

тренінг-курсу за програмою

«Сучасні інформаційні технології в освітньому процесі вищої школи»

(початковий рівень)

№ з/п	Назва тем	Кількість годин			Всього годин
		Лекції	Практ. роб.	Сам. роб.	
1.	Сучасні інформаційні технології для організації співпраці у змішаному навчанні.	2		2	4
2.	Використання інструменту Microsoft Teams для створення інтерактивного навчального онлайн-середовища.	1	1	4	6
3.	Захист ідентифікації, додатків, даних і пристроїв за допомогою інтелектуальних засобів безпеки.	1	1	4	6
4.	Навігація в Microsoft Teams.	1	2	4	7
5.	Застосування засобів в Microsoft Teams для організації та контролю знань студентів.	1	2	5	8
6.	Організація зворотнього зв'язку засобами Forms MS Office 365.		2	5	7
7.	Організація зворотнього зв'язку зі студентами за допомогою Google-інструментів.		2	5	7
8.	Особливості організація і проведення захисту курсових робіт, захисту студентської практики, заліку, екзамену.		2	5	7
9.	ІК-інструменти та комунікація їх із Microsoft Teams для створення та впорядкування навчального контенту (Google Class, Zoom).		2	2	4
10.	Microsoft Teams для мобільних пристроїв.		2	2	4
11.	Підсумковий іспит				
	Всього годин	6	16	38	60

Директор НМЦ ПДО ПК ДП

Ольга ПРИХОДЬКО

Тематичний план тренінг-курсу
«Сучасні інформаційні технології в освітньому процесі вищої школи»
(початковий рівень)

№ з/п	Номер і назва теми	Кількість годин*		
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
1	Тема 1. Сучасні інформаційні технології для організації співпраці у змішаному навчанні. Типи класифікацій ІК-інструментів для організації співпраці.	2		2
2	Тема 2. Організація спільної роботи з документами Microsoft Office 365. Використання інструменту Microsoft Teams для створення інтерактивного навчального онлайн-середовища.	1	1	5
3	Тема 3. Завантаження та інсталяція. Захист ідентифікації, додатків, даних і пристроїв за допомогою інтелектуальних засобів безпеки, удосконалених машинним навчанням. Обліковий запис. Реєстрація.	1	1	5
4	Тема 4. Організація роботи в Microsoft Teams. Навігація в Microsoft Teams. Керування параметрами профіля. Додавання вкладок. Створення команди та оголошення зборів. Керування командою. Спілкування он-лайн (відео та голосові дзвінки, чат).	1	2	3
5	Тема 5. Застосування засобів в Microsoft Teams для організації та контролю знань студентів. Створення завдання в Microsoft Teams. Види завдань.	1	2	5
6	Тема 6. Застосування засобів в Microsoft Teams для організації та контролю знань студентів. Створення тестів в Microsoft Teams. Організація зворотнього зв'язку засобами Forms MS Office 365.		2	5
7	Тема 7. Приклади завдань для організації співпраці студентів (цілі, учасники, терміни, типи). Проведення лекційного, семінарського, лабораторного заняття. Організація зворотнього зв'язку зі студентами за допомогою Google-інструментів.		2	5
8	Тема 8. Приклади організації і проведення захисту курсових робіт, захисту студентської практики, заліку, екзамену.		2	5
9	Тема 9. Організація і проведення занять та контролю знань студентів за підтримкою інших засобів ІК-інструментів, та комунікація їх із Microsoft Teams для створення та впорядкування навчального контенту (Google Class, Zoom). Microsoft Teams для мобільних пристроїв.		2	5
	ВСЬОГО	6	14	40

Рекомендована література:

1. Керівництво користувача для роботи в OFFICE 365 // Державний вищий навчальний заклад «Івано-Франківський національний медичний університет», Івано-Франківськ, 2016, 102 с.

https://www.ifnmu.edu.ua/images/zagalna_informacia/viddili/viaz/Office365-tutorial.pdf

2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>

3. https://te-st.ru/entries/google_classroom/

4. <https://www.youtube.com/watch?v=lgi6lywuycE>

5. <https://zoom.us/ru-ru/education.html>