МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

_____ Сергій ОКОВИТИЙ
«21» 12 2023 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент інформаційної діяльності»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

СХВАЛЕНО:
вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
від 21. 12. 2023 р., протокол № 4

Дніпро
2023

ПЕРЕДМОВА

1. Внесено: кафедра медіакомунікацій та комунікаційних технологій, факультет систем і засобів масової комунікації

2. Затверджено та надано чинності рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара:
- від «21» грудня 2023 р. протокол № 4 (редакція №1).

3. Розробники (проєктна група):

Демченко Максим Володимирович, кандидат політичних наук, завідувач кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій.

Кирилова Оксана Вікторівна, кандидатка філологічних наук, в.о. декана факультету систем і засобів масової комунікації.

Іванова Світлана Анатоліївна, кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.

Колоскова Галина Валеріївна, докторка філосовії, доцентка кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій.

Жук Ілля Володимирович, магістр з журналістики, викладач кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій.

Лучка Людмила Миколаївна, кандидатка історичних наук, директорка наукової бібліотеки ДНУ.

Матюхіна Ольга Леонідівна, директорка КЗ «Дніпропетровська обласна бібліотека для молоді».

Осадчий Євген Вадимович, засновник та CEO агентства digital маркетингу «Osadchiy Agency».

4. При розробці враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» **затверджений і введений в дію** наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

1. Вчена рада факультету систем і засобів масової комунікації: Протокол № 4 від «28» листопада 2023 р.

Голова вченої ради_____ (*Оксана КИРИЛОВА*)

2. Рада з якості ДНУ: протокол №_3_ від «_13_»_12_ 20_23_ р.

Голова РЗЯВО_____ (*Валентина СІЛІЧ-БАЛГАБАЄВА*)

Рецензії-відгуки від стейкхолдерів (за наявності)

1. **Роботодавці:**

1. Іванченко Владислав, генеральний директор «Бон Буассон Беверидж»

2. **Здобувачі вищої освіти:**

1. Мудрієвський Данило, здобувач вищої освіти за другим (магістерським) РВО, спеціальність 061 Журналістика ОП «Реклама і зв'язки з громадськістю»
2. Папета Павел, здобувач вищої освіти за другим (магістерським) РВО, спеціальність 061 Журналістика ОП «Реклама і зв'язки з громадськістю»

Профіль освітньої програми зі спеціальності
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	**Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара** **Факультет систем і засобів масової комунікації** **Кафедра медіакомунікацій та комунікаційних технологій**
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «**Менеджмент інформаційної діяльності**»
Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)	Education and Professional Program «Management of information activities»
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Магістр Освітня кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Магістр Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма: «Менеджмент інформаційної діяльності»
Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)	Degree: Master's degree Speciality: 029 Information, library and archival activities Educational Program: «Management of information activities»
Професійна кваліфікація:	Не надається
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра.
Форми навчання	Денна
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До проходження первинної акредитації ОП
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dnu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розробляти стратегію, адмініструвати та аналізувати інформаційні, комунікаційні, PR та маркетингові кампанії, використовуючи актуальні технології та аналітику цифрових даних, здатних менеджерувати електронні бібліотеки, архіви, бази даних, інформаційні проєкти та інформаційну діяльність установ, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	**Галузь знань:** 02 Культура і мистецтво **Спеціальність:** 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа **Об'єкти вивчення та діяльності:** інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-

	яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. **Цілі навчання:** Підготовка фахівців, здатних розробляти стратегію, створювати та адмініструвати інформаційні, комунікаційні, PR та маркетингові кампанії, використовуючи актуальні технології та аналітику цифрових даних, та здатних менеджерувати електронні бібліотеки, архіви, бази даних, інформаційні проєкти та інформаційну діяльність підприємства, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. **Методи, методики та технології:** методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. **Інструменти та обладнання:** комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію, спрямована на науково-практичну підготовку та робить акценти на стратегії та управлінні інформаційними, комунікаційними, PR та маркетинговими кампаніями з використанням актуальних технологій; збору, аналізі та візуалізації цифрових даних для оцінки ефективності інформаційної діяльності; бізнес-аналітиці з використанням пошукових, моніторингових систем та цифрових даних; менеджменті електронних бібліотек, архівів, баз даних, інформаційних проєктів та інформаційної діяльності установ; технологіях документно-інформаційного менеджменту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа *Ключові слова:* інформаційна діяльність, комунікаційні технології, цифрові технології , інформаційні технології, цифрові дані, цифрові бази даних, цифрові архіви, цифрова аналітика, документно-інформаційний менеджмент, диджитал-маркетинг.
Особливості програми	Освітня програма передбачає практики в компаніях та диджитал-агенціях регіонального та загальнонаціонального масштабів, що займаються інформаційною діяльністю та цифровими комунікаціями, розробляють інформаційні, комунікаційні, PR та маркетингові кампанії; практики у бібліотеках та архівах; практики залучення професіоналів з цифрових комунікацій, інформаційних технологій та сучасної бібліотечної і архівної справи для проведення майстер-класів, тренінгів та тематичних презентацій; залучення потужностей навчальної лабораторії факультету: «Сучасних медіа», наукової бібліотеки університету; постійний зв'язок із потенційними роботодавцями.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зміна №10 від 25.10.2021 р.): 1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) 12 Керівники підприємств, установ та організацій 123 Керівники функціональних підрозділів 1233 Керівники підрозділів маркетингу 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 1238 Керівники проектів та програм 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 2 Професіонали 24 Інші професіонали 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 249 Професіонали, що не входять в інші класифікаційні угруповання Відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010: Клас 58.14 Видання журналів і періодичних видань Клас 58.19 Інші види видавничої діяльності Клас 63.12 Веб-портали Клас 63.91 Діяльність інформаційних агентств Клас 63.99 Надання інших інформаційних послуг Клас 73.11 Рекламні агентства Клас 73.20 Дослідження кон’юнктури ринку та виявлення громадської думки Клас 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок Клас 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців Клас 94.12 Діяльність професійних громадських організацій Клас 94.92 Діяльність політичних організацій В умовах розбудови інформаційного суспільства навчання за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» дозволяє у майбутньому працювати на високооплачуваних посадах-професіях, включених до рейтингу найпрестижніших, які пропонують роботодавці в реальному секторі економіки. За

	даними сайту glassdoor.com до таких професій належать: SEO manager (фахівець з позиціонування сайтів та пошукової оптимізації) Social Media Marketing Manager (фахівець з маркетингу в соціальних мережах), Digital marketing manager (Менеджер з маркетингу в електронних медіа), Client manager (Менеджер роботи з клієнтами), Content manager (Контент-менеджер). Також навчання за спеціальністю дозволяє отримати робочі місця у редакціях різних медіаструктур, видавництвах, інформаційних, рекламних та PR-агенціях, організаціях, установах, закладах освіти відповідного профілю, наукових установах, дослідницьких центрах.
Подальше навчання	Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через комбінацію лекційних та практичних занять із поглибленим вивченням систем виробництва інформаційного продукту, систем пошуку, збирання, аналізу, інтерпретації, зберігання, архівування та поширення інформації, систем опрацювання та візуалізації даних, онлайн-систем створення медійного продукту, хмарних технологій.
Оцінювання	Екзамени, заліки, диференційовані заліки, презентації, захисти курсових робіт, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетенції (ЗК)	*Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:* ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетенції (СК/ФК)	*Компетентності, визначені стандартом вищої освіти:* ФК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ФК 2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. ФК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. ФК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської

	інформації. ФК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. ФК 6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. ФК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. ФК 8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності. ФК 9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ. ФК 10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. ФК 11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. ФК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг. *Компетентності, визначені закладом вищої освіти:* ФК 13. Здатність створювати та керувати інформаційними, комунікаційними, PR та маркетинговими кампаніями, використовуючи актуальні технології. ФК 14. Здатність збирати, аналізувати та візуалізувати цифрові данні з метою дослідження, розвідки та оцінки ефективності інформаційної та комунікаційної діяльності, кампаній та контенту.
7 - Програмні результати навчання	
	Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти: ПР1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПР2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. ПР3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. ПР4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. ПР5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПР6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів. ПР7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. ПР8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

	ПР9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. ПР10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПР11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. ПР12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. ПР13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем. ПР14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів. ПР15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. *Результати навчання, визначені закладом вищої освіти:* ПР16. Розробляти та керувати інформаційними, комунікаційними, PR та маркетинговими кампаніями, використовуючи цифрові, інформаційні та комунікативні технології та аналітику даних. ПР17. Збирати, аналізувати та візуалізувати цифрові дані, використовуючи пошукові системи, цифрові інструменти та метрики, для оцінки ефективності інформаційної та комунікаційної діяльності, кампаній та контенту.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та базується на наступних принципах: - відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; - моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; - впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять – обладнання комп'ютерної лабораторій і спеціалізованих кабінетів, кросмедійна лабораторія факультету, наукова бібліотека університету.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний вебсайт за адресою https://www.dnu.dp.ua/, де розміщено інформацію щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

	Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів: загальноуніверситетських та кафедральних бібліотек, мережі Internet з вільним доступом, колекцій цифрового репозиторію. Навчально-методичне забезпечення засновано на розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програмах, а також програмах практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових та дипломних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного та семестрового контролю з кожної дисципліни, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДНУ та університетами інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за умови вивчення студентом української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти:				
І Цикл загальної підготовки				
ОК 1.1	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	екзамен	1
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	диф.залік	1
Всього І		**7**		
ІІ Цикл професійної підготовки				
ОК 2.1	Бізнес аналітика: технології і метрики BigData, системи інформаційного пошуку та моніторингу	4,0	екзамен	1
ОК 2.2	Основи комплаенс-менеджменту	4,0	екзамен	1
ОК 2.3	Маркетингові стратегії цифрових комунікацій та інформаційних продуктів	4,0	диф. залік	1
ОК 2.4	Креативні стратегії інформаційної діяльності	4,0	диф. залік	1
ОК 2.5	Менеджмент електронних бібліотек, архівів та баз даних	4,0	екзамен	1
ОК 2.6	Менеджмент інформаційних проєктів, інформаційної діяльності установ та електронне урядування	8,0	диф. залік, екзамен	1, 2
ОК 2.7	Виробнича практика: переддипломна	21,0	диф. залік	3
ОК 2.8	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9,0	захист кваліфікаційної роботи	3
Всього ІІ		**58**		
Всього		**65**		
Вибіркові компоненти:				
ВК 1	Дисципліна 1	5,0	диф. залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	5,0	диф. залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	5,0	диф. залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	5,0	диф. залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	5,0	диф. залік	2
Загальний обсяг обов'язкових компонент				**65 (72%)**
Загальний обсяг вибіркових компонент (дисципліни вибору студента)				**25 (28%)**
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				**90**

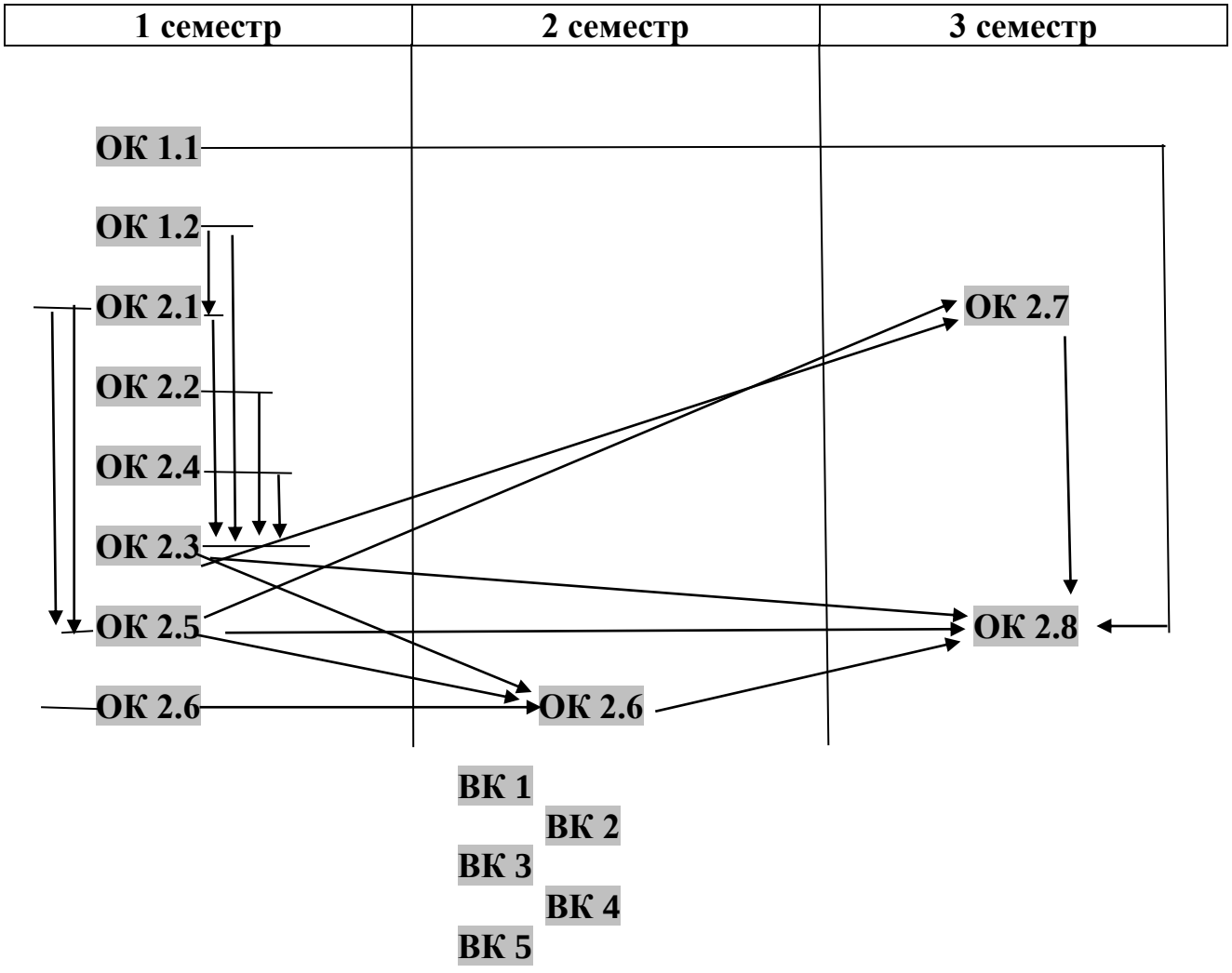
Примітка: здобувачам вищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибіркових компонент:

- **університетський вибірковий каталог (УВК),** що складається із загальноуніверситетського переліку дисциплін, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету.
- **факультетський вибірковий каталог (ФВК)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей факультету, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування (програмні вибіркові компоненти), що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньою програмою й закріплюють набуті фахові компетентності. На основі засвоєння дисциплін із факультетського каталогу формуються загально-професійні або фахові компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті університету/ факультету .

1.2 Структурно-логічна схема ОП

Курс	Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК 1.1, ОК1.2, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6	8	13
	2	ОК 2.6, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ВК 4, ВК 5	6	
2	3	ОК 2.7, ОК 2.8	2	2

Послідовність засвоєння компонент ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Кваліфікаційна робота на освітньо-професійній програмі може бути двох типів – дослідницька (наукова) робота або практичний проєкт. Кваліфікаційна робота не має містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8
ЗК 1	+		+		+		+	+		+
ЗК 2						+				+
ЗК 3	+	+		+			+	+	+	+
ЗК 4								+		
ЗК 5					+		+	+	+	
ЗК 6			+						+	
ФК 1							+		+	
ФК 2							+	+	+	
ФК 3			+						+	+
ФК 4			+							+
ФК 5			+			+			+	
ФК 6					+		+			
ФК 7							+		+	+
ФК 8	+									
ФК 9					+			+	+	
ФК 10						+		+	+	
ФК 11		+	+					+		
ФК 12			+	+						
ФК 13		+			+				+	+
ФК 14		+	+						+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8
ПР 1							+	+	+	+
ПР 2					+		+	+	+	
ПР 3	+						+			+
ПР 4		+					+		+	
ПР 5	+	+	+						+	+
ПР 6	+		+							
ПР 7	+		+		+		+		+	+
ПР 8		+			+	+			+	+
ПР 9	+		+		+				+	+
ПР10		+		+		+		+	+	
ПР11				+				+		
ПР12	+	+	+					+		+
ПР13			+					+	+	+
ПР14	+						+	+		
ПР15		+		+						
ПР16		+	+	+	+	+			+	+
ПР17		+	+		+			+	+	+