



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП «Інформаційні системи та технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології»
у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара
у віддаленому (дистанційному) режимі з 19.02.2025 по 21.02.2025

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн-візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн-візиту.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі. ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи з проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Інформаційні системи та технології» за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара з 19.02.2025 по 21.02.2025

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 19.02.2025 р.		
09:30 – 09:45	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку.	Члени експертної групи: Оксанич Ірина Григорівна, Мерінова Світлана Володимирівна, Немитий Мирослав Володимирович
09:45 – 10:20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП Іванченко Марина Геннадіївна
10:20–10:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:30 – 11:10	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Ректор Проректори Декан факультету прикладної математики та інформаційних технологій Завідувач кафедри інженерії програмного забезпечення та інформаційних технологій Гарант ОП
11:10 – 11:20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:20 – 12:00	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання та розробники ОП
12:00 – 12:15	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

12:15 13:25	– Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст та реалізацію ОП «Інформаційні системи та технології»
13:25 14:25	– Обідня перерва	
14:25 14:40	– Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:40 15:50	– Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти з кожного року навчання, які навчаються на ОП «Інформаційні системи та технології» 1-й курс 2-й курс 3-й курс 4-й курс
15:50– 16:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:00– 16:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Голова ради студентів ДНУ (або заступник) Голова ради студентів прикладної математики та інформаційних технологій (або заступник) Інші представники студентського самоврядування
16:40– 16:50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	
16:50– 17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації)
17:30– 17:40	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17:40– 18:30	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до реалізації та здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Інформаційні системи та технології»

18:30– 18:40	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – 20.02.2025 р.		
09:00– 10:10	Огляд (використовуючи відео трансляцію) та обговорення питань стану матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Науково-педагогічні працівники та допоміжний персонал, що будуть здійснювати показ матеріально-технічної бази ДНУ
10:10– 10:20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:20– 11:20	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Завідувач навчального відділу Завідувач навчально-методичного відділу В.о. начальника міжнародних зв'язків та академічних обмінів Голова ради із забезпечення якості вищої освіти ДНУ Голова науково-методичної ради, в.о. проректора з науково-педагогічної роботи
11:20– 11:35	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11:35– 12:15	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів Головний бухгалтер Начальник науково-дослідної частини Керівник центру кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом
12:15– 12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12:30– 13:10	Зустріч 9 із випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП
13:10– 14:10	Обідня перерва	
14:10– 14:20	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

14:20– 15:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30– 16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00– 16:40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Ректор Проректори Декан факультету прикладної математики та інформаційних технологій Завідувач кафедри інженерії програмного забезпечення та інформаційних технологій Гарант ОП
16:40– 17:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17:00– 18:00	Підведення підсумків днів 1, 2. Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 21.02.2025 р.		
09:00– 18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Члени експертної групи.