

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Сергій ОКОВИТИЙ
«18» квітня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора
з науково-педагогічної роботи

 Наталія ГУК
«18» квітня 2024 р.

ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ІСПИТУ

для вступу на навчання за освітнім рівнем магістра
на основі освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(Освітня програма – Менеджмент інформаційної діяльності)



Розглянуто на засіданні вченої ради
факультету систем і засобів масової комунікації
від «29» березня 2024 р. протокол № 7

Голова вченої ради  Оксана КИРИЛОВА

Дніпро-2024

Укладачі програми:

1. Демченко М., завідувач кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
2. Іванова С., доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю;
3. Колоскова Г., доцент кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
4. Іванова Н., доцент кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
5. Михайлова А., доцент кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій;
6. Підмогильна Н., професор кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій.

Програма ухвалена на засіданні кафедри медіакомунікацій та комунікаційних технологій від «15» березня 2024 р. протокол № 9

Завідувач кафедри _____  (Максим ДЕМЧЕНКО)

та на засіданні науково-методичної ради факультету систем і засобів масової комунікації від «27» березня 2024 р. протокол № 8

Голова _____  (Юлія ГАРКАВЕНКО)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Фаховий іспит (ФІ) передбачає перевірку здатності вступника до опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Результати ФІ зараховуються для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра.

Програма фахового іспиту для вступу на навчання за освітнім рівнем магістра за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Освітня програма – Менеджмент інформаційної діяльності) містить питання з таких *нормативних* навчальних дисциплін природничо-наукової та професійної підготовки бакалавра:

1. Адміністрування електронних бібліотек та баз даних №1;
2. Референтна справа №2;
3. Документознавство №3;
4. Основи інформаційного менеджменту №4;
5. Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа №5.

2. ПЕРЕЛІК ТЕМ ДИСЦИПЛІН, З ЯКИХ ОЦІНЮЄТЬСЯ ВСТУПНИК

1. Навчальна дисципліна №1 «Адміністрування електронних бібліотек та баз даних»

1. Бібліотекознавство.
2. Основи бібліотечно-інформаційної діяльності.
3. Поняття «електронна бібліотека» та цифрові технології у бібліотеках .
4. Поняття «база даних» та класифікація електронних баз даних.

2. Навчальна дисципліна №2 «Референтна справа»

1. Основи ділової комунікації.
2. Основи референтної справи
3. Організація документообігу в організації
4. Етика ділової комунікації

3. Навчальна дисципліна №3 «Документознавство»

1. Основи діловодства.
2. Поняття «документ» та класифікація документів.
3. Основи документознавства.
4. Електронний документообіг.

4. Навчальна дисципліна №4 «Основи інформаційного менеджменту»

1. Основи інформаційної діяльності.
2. Поняття «інформаційна система» та класифікація інформації.
3. Сучасні інформаційні технології та платформи.

4. Електронне урядування.

5. Навчальна дисципліна №5 «Сучасний диджитал-промоуши та аудиторія цифрових медіа»

1. Цифрові медіа та цифрові канали комунікації.
2. Пошукова (контекстна) реклама та SEO-оптимізація
3. Програмована реклама та поняття «таргетинг».
4. Контент-маркетинг та взаємодія з соціальними медіа.

3. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

До навчальної дисципліни № 1 «Адміністрування електронних бібліотек та баз даних»

1. Бібліотекознавство: теорія, історія, організація діяльності бібліотек : підручник /ред. В. О. Ільганаєва, М. С. Слободяник. Харків : Основа, 1993. 178 с.
2. ДСТУ 7448:2013. Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. Прийнято та надано чинності наказом Міністерства розвитку України від 29.11.2013 №1423. Вид. офіц. Київ: Міністерство розвитку України, 2014. III. 41 с.
URL: <https://lib.nure.ua/storage/app/media/nmbk/doc/dstu.pdf>
3. Наукометричні бази даних. <http://www.nbuv.gov.ua/node/1367>
4. Низовий М. А. Вступ до книгознавства : навч. посіб. / М. А. Низовий. Київ: Кондор, 2009. 142 с.
URL: <https://docplayer.net/61456316-Nizoviy-m-a-2006-isbn-kondor-2006.html>
5. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Електронний ресурс]:Закон України від 27 січ. 1995 р.: зі змінами та допов. редакція станом на 01.01.2022.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
6. Швецова-Водка Г. М. Вступ до бібліографознавства: навчальний посібник / Г. М. Швецова-Водка . Київ: Кондор, 2008. 216 с.

До навчальної дисципліни № 2 «Референтна справа»

1. Блощинська В. А. Сучасне діловодство: навч. посібник. Івано-Франківськ: Інститут менеджменту та економіки, 2000. 270 с.
2. Варенко В.М., Горбунова О.В. Референтна справа: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 196 с.
3. Гах Й. М. Етика ділового спілкування. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 160 с.
4. Чмут Т. К, Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування. Київ: Вікар, 2006. 223 с.

До навчальної дисципліни № 3 «Документознавство»

1. Бабій Ірина. Основи діловодства: навчально-методичне видання для курсантів та студентів 2-3 курсів. Львів: Сполом, 2020. URL: <https://books.ldubgd.edu.ua/index.php/ed/catalog/download/116/80/354-1?inline=1>
2. Довжук І. В. Діловодство (загальне, спеціальне): навчально-методичний посібник. Переяслав: 2020. URL: https://document.kdu.edu.ua/info_zab/029_1681.pdf
3. Корбутяк В. І., Толчанова З.О. Діловодство: навчальний посібник. Рівне: 2010. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/1856/1/108%20zah.pdf>
4. Кушнарєнко Н.М. Документознавство: підручник. Київ: 2006. 459 с.
5. Курило Н. О., Лесовець Н. М. Діловодство: методичні рекомендації для студентів спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» денної та заочної форми навчання. Луганськ: ДЗ «ЛНУ ім. Тараса Шевченка», 2010. URL: <https://kpdі.edu.ua/biblioteka/Д/Діловодство%20Курило%20Н.О..pdf>
6. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: навч. посіб. Київ: Знання, 2007. 398 с.

До навчальної дисципліни № 4 «Основи інформаційного менеджменту»

1. Антонюк Б. П., Антонюк О. П. Технології інформаційного менеджменту: курс лекцій. Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/21314/1/tekst1_2.pdf
2. Бірюкова Т. Л. Інноваційні напрями розвитку інформаційного менеджменту. Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації, 2016. № 1 (25). с. 137–140.
3. Бірюкова Т. Л., Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту: навчальний посібник. Одеський національний політехнічний університет. Одеса: 2012. URL: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/660837/mod_resource/content/0/Ресурси_та_технології_інформаційного_менеджменту%2С_навч.посіб._Спрінсян_В.Г.%2С_Бірюкова_Т.Л..pdf
4. Давидова І. О. Інформаційне забезпечення управлінських рішень у системі інформаційного менеджменту. Вісник Харківської державної академії культури. Серія: Соціальні комунікації, 2015. Вип. 46. с. 16–25.
5. Знахур С.В. Інформаційний менеджмент та маркетинг: конспект лекцій. Харків: Вид. ХНЕУ, 2009. URL: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/660811/mod_resource/content/0/Інформаційний_менеджмент_та_маркетинг_конспект_лекцій.Знахур_С._В..pdf
6. Макарова І., Сметаніна Л. Сутність поняття інформаційного менеджменту в публічному управлінні. Теоретичні та прикладні питання

державотворення. Одеса: 2019. № 25. с. 52–57.

URL:<https://doi.org/10.35432/tisb.v0i25.184834>

7. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр навч. літ., 2004. 128 с.4.

До навчальної дисципліни № 5 «Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа»

1. Бергер Й. Заразливий / пер. з англ. Олени Замойської. Київ: Наш формат, 2016. 200 с.
2. Вітт Г., Бред Д. Покоління Z. Як бренди формують довіру/ Грег Вітт, Дерек Берд; пер. з англ. А. О. Климовської. Харків: Віват, 2022. 304 с.
3. Гелліген Б., Шах Д. Вхідний маркетинг. Приваблийте, залучайте і радуйте клієнтів онлайн / Браян Гелліген, Джармеш Шах; пер. з англ. В. Луненко. Харків: Вид-во «Ранок». Фабула, 2020. 240 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг 4.0 від традиційного до цифрового / Філіп Котлер, Гермаван Катарджая, Іван Сетьяван; пер. з англ. К. Куницької та О. Замаєвої. 2-ге вид. виправл. Київ : Вид. група КМ-БУКС, 2019. 224 с.
5. Kingsnorth Simon. Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing 3rd Edition / Kogan Page; 3rd edition, 2022. 416 p.
6. Райт К. Побудування бренду: не мовчіть у галасливому світі/ Кей Райт; пер. з англ. Н. Савчук. Харків: Віват, 2023. 304 с.
7. Еяль Н. На гачку. Як створити продукт, що чіпляє / Нір Еяль, Раян Гувер; пер. з англ. Галина Гриценко. Київ: Наш формат, 2017. 192 с.

Електронні ресурси:

8. Blog.admixer.academy.ua. Що таке Media Buying? <https://blog.admixer.academy/ua/mediabuying-vydy-plyusy-minusy-mekhanizm-roboty/>
9. Gen.tech. П'ять маркетингових професій у продуктовому IT: який напрям обрати та що вивчати. <https://www.gen.tech/post/5-marketingovih-profesij-u-produktovomu-it>
10. Happymonday.ua. Просування сайту як професія: що таке SEO і хто такий SEO-спеціаліст. <https://happymonday.ua/shho-take-seo-i-hto-takyj-seo-spetsialist>
11. Happymonday.ua. Одна посада, різні обов'язки: розбираємось, хто такий контент-менеджер. <https://happymonday.ua/hto-takyj-kontent-menedzher>
12. Influencermarketinghub.com. What is Influencer Marketing? – The Ultimate Guide for 2024. 17. <https://influencermarketinghub.com/influencer-marketing/>
13. Sendpulse.ua. Цільова аудиторія. <https://sendpulse.ua/support/glossary/target-audience>

14. Sendpulse.ua. Email маркетинг. <https://sendpulse.ua/support/glossary/email-marketing>
15. Snov.io. Таргетинг. <https://snov.io/glossary/ua/targeting-ua/>
16. Sproutsocial.com. Social media marketing: What it is and how to build your strategy - september 20, 2023. <https://sproutsocial.com/insights/social-media-marketing-strategy/>
17. Voxukraine.org. Поведінкова економіка: чому ми любимо помилятися. <https://voxukraine.org/povedinkova-ekonomika-chomu-mi-lyubimo-pomilyatisya>
18. Wezom.com.ua. Як просувати мобільний додаток, і хто такий ASO-фахівець? <https://wezom.com.ua/ua/blog/chto-takoe-aso-optimizaciya>

4. СТАНДАРТНА СТРУКТУРА ВАРІАНТУ ФІ

Кожний варіант фахового вступного випробування містить 50 тестових завдань, зміст яких стає відомим вступнику лише при отриманні варіанту випробування. Всі питання складені у формі обрання однієї вірної відповіді з чотирьох запропонованих, проти якої вступник має зробити відповідну позначку.

Оцінка за відповідь на кожне питання варіанту ФІ може набувати одного з двох значень:

максимального значення 2 балів у випадку вірної відповіді,
мінімального значення 0 балів у випадку невірної відповіді.

Розподіл питань у кожному варіанті:

- за темами навчальних дисциплін

Структура варіанту з фахового іспиту:

	Кількість тестових завдань у варіанті	Кількість балів за тестове одне завдання	Максимальна кількість балів
«Адміністрування електронних бібліотек та баз даних»	10	2	20
«Референтна справа»	10	2	20
«Документознавство»	10	2	20
«Основи інформаційного менеджменту»	10	2	20
«Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа»	10	2	20
Всього питань на обрання вірної відповіді	50	2	50 x 2=100

База містить 5 дисциплін, в кожній дисципліні 4 різних блоки, обирається по два-три завдання з блоку, всього одиниць у варіанті 50.

всього одиниць у варіанті білету 50 .

Дисципліни	Кількість блоків	Кількість завдань в одному блоці	Всього завдань з дисципліни
«Адміністрування електронних бібліотек та баз даних»	4	25	100
«Референтна справа»	4	25	100
«Документознавство»	4	25	100
«Основи інформаційного менеджменту»	4	25	100
«Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа»	4	25	100
Загальна кількість завдань			500

Для забезпечення оголошеної структури екзаменаційного білету і належної варіативності при його формуванні склад та об'єм бази тестових завдань повинен бути таким:

1. «Адміністрування електронних бібліотек та баз даних»

Блок 1.1	Блок 2.1	Блок 3.1	Блок 4.1
2 запитання	2 запитання	3 запитання	3 запитання

2. «Референтна справа»

Блок 1.2	Блок 2.2	Блок 3.2	Блок 4.2
3 запитання	3 запитання	2 запитання	2 запитання

3. «Документознавство»

Блок 1.3	Блок 2.3	Блок 3.3	Блок 4.3
2 запитання	2 запитання	3 запитання	3 запитання

4. «Основи інформаційного менеджменту»

Блок 1.4	Блок 2.4	Блок 3.4	Блок 4.4
3 запитання	3 запитання	2 запитання	2 запитання

5. «Сучасний диджитал-промоушн та аудиторія цифрових медіа»

Блок 1.5	Блок 2.5	Блок 3.5	Блок 4.5
2 запитання	2 запитання	3 запитання	3 запитання